

# Hodnotiaci manuál kvalifikácie Montážny pracovník (operátor) v strojárскеj výrobe za sektor Automobilový priemysel a strojárstvo

Verzia 1.0



**Názov zákazky:** Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácii

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk), [www.ludskездroje.gov.sk](http://www.ludskездroje.gov.sk), [www.minedu.gov.sk](http://www.minedu.gov.sk)

# Proces overovania kvalifikácie

## Informácie pre uchádzača o overenie kvalifikácie

O overenie kvalifikácie sa môže uchádzať jednotlivec, ktorý v deň konania skúšky dosiahol 18 rokov, má ukončenú povinnú školskú dochádzku.

Záujemca o overenie kvalifikácie, ktorý uvedené požiadavky spĺňa, bude ďalej postupovať cez jednotlivé fázy procesu overovania kvalifikácie, ktoré vedú k získaniu osvedčenia o kvalifikácii. Týmito fázami sú:

- I. fáza: Identifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov a ich porovnanie so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami;
- II. fáza: zhromaždenie všetkých relevantných dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikáciou vyžadovaných kritérií, čiže Dokumentácia jednotiek vzdelávacích výstupov;
- III. fáza: Hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov;
- IV. fáza: Potvrdenie výsledkov hodnotenia.

**I. Identifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov** - počiatočná fáza procesu overovania kvalifikácie, v ktorej záujemca o overenie kvalifikácie zhodnotí a posúdi vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré získal počas života, ako aj svoju schopnosť tieto vedomosti využívať v praxi. Záujemca o overenie kvalifikácie identifikuje a zhodnotí jednotky vzdelávacích výstupov, ktoré charakterizujú kvalifikáciu Montážny pracovník (operátor) v strojárkej výrobe a porovnáva ich so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré mohol nadobudnúť rôznymi cestami, od formálneho vzdelávania - v škole, cez neformálne vzdelávanie - účasťou na rôznych školeniach, kurzoch a vzdelávacích programoch, až po informálne učenie sa - praxou počas zamestnania či bežnými každodennými aktivitami, ako napríklad prácou v domácnosti, aktivitou vo voľnom čase a podobne. Zhodnotenie vzdelávacích výstupov môže prebehnúť tromi spôsobmi, a to sebahodnotením alebo za pomoci vybranej autorizovanej inštitúcie, alebo pracovníka Koordinačného miesta SOK.

Pri sebahodnotení si záujemca sám zhodnotí, aké vedomosti, zručnosti a kompetencie nadobudol počas života. Mal by pri tom brať do úvahy svoje formálne vzdelávanie v školskom prostredí, ale taktiež akékoľvek neformálne vzdelávanie, ktoré absolvoval počas života prostredníctvom kurzov, vzdelávacích programov, školení, tréningov, workshopov a pod. a informálne učenie sa, pri ktorom nadobúdala vedomosti, zručnosti a kompetencie v rámci svojho zamestnania alebo samoštúdiom, prácou v domácnosti, aktivitami vo voľnom čase a pod. Následne si môže porovnať jednotky vzdelávacích výstupov kvalifikácie so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami.

Komplexné zhodnotenie svojich vedomostí, zručností a kompetencií môže byť pre jednotlivca náročné, **preto sa môže obrátiť na autorizovanú inštitúciu alebo Koordinačné miesto SOK**. Ak je záujemca rozhodnutý pre overenie kvalifikácie Montážny pracovník (operátor) v strojárskvej výrobe, môže sa obrátiť na autorizovanú inštitúciu, ktorá overuje danú kvalifikáciu a tá pomôže záujemcovi s identifikáciou vedomostí, zručností a kompetencií relevantných pre vybranú kvalifikáciu.

**Zoznam autorizovaných inštitúcií** je zverejnený na portáli [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk) v časti Systém overovania kvalifikácií, sekcia Inštitucionálne súčasti SOK, v záložke Autorizované inštitúcie.

**Koordinačné miesto SOK** môže záujemca kontaktovať osobne: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Stromová 9, 831 01 Bratislava, telefonicky: +421 910 925 085 alebo e-mailom: [sokpoint@siov.sk](mailto:sokpoint@siov.sk). Koordinačné miesto SOK aj autorizované inštitúcie môžu pri poskytovaní poradenstva záujemcovi využívať rôzne nástroje, ako napríklad audit zručnosti či rôzne dostupné informačné a komunikačné technológie.

**Cieľom II. fázy overovania kvalifikácie - Dokumentácia jednotiek vzdelávacích výstupov**, či už pomocou sebahodnotenia alebo s pomocou autorizovanej inštitúcie, či pracovníka Koordinačného miesta SOK, je určiť, do akej miery záujemca spĺňa požiadavky na kvalifikáciu, zhromaždiť jednotlivé dokumenty a dôkazy v portfóliu, správne vyplniť a zaslať kompletnú Žiadosť o overenie kvalifikácie a posunúť žiadateľa do ďalšej fázy overovania kvalifikácie. Po identifikovaní svojich vedomostí, zručností a kompetencií žiadateľ zhromažďuje všetky relevantné doklady, dokumenty, certifikáty alebo iné materiály preukazujúce splnenie kvalifikáciou vyžadovaných kritérií, čiže dokumentáciu jednotiek vzdelávacích výstupov. Tieto dokumenty prikladá žiadateľ k Žiadosti o overenie kvalifikácie, a to vo forme portfólia.

**Portfólio** žiadateľ prikladá k svojej Žiadosti o overenie kvalifikácie, aby mu na jeho základe mohli byť uznané jednotky vzdelávacích výstupov. Portfólio tvorí prílohu k Žiadosti o overenie kvalifikácie a pozostáva zo životopisu a relevantných dokumentov preukazujúcich vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu kvalifikácii Montážny pracovník (operátor) v strojárskvej výrobe. Do portfólia predkladá žiadateľ životopis v odporúčanom formáte (Príloha 2) s relevantnými prílohami.

Žiadateľ, ktorý si vytvoril portfólio, vyplní Žiadosť o overenie kvalifikácie.

**Vo formulári Žiadosť o overenie kvalifikácie (Príloha 3)** musí žiadateľ vyplniť všetky relevantné údaje. Súčasťou žiadosti sú prílohy - portfólio a doklad o zaplatení poplatku (počas pilotného overovania kvalifikácii v rámci národného projektu Systém overovania kvalifikácii v Slovenskej republike sa nebude vyžadovať zaplatenie poplatku) a súhlas pre autorizovanú inštitúciu so spracovaním osobných údajov uchádzača pre účely procesu overovania kvalifikácie.

Poplatky za overenie kvalifikácie budú po pilotnom overovaní stanovené v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a diferencované na dva samostatné poplatky. Prvý poplatok, bude potrebné uhradiť pri podaní Žiadosti o overenie kvalifikácie s cieľom posúdenia portfólia a druhý poplatok, bude potrebné uhradiť pred skúškou o overenie kvalifikácie, a to len tými uchádzačmi, ktorí na skúšku budú pozvaní.

**Všetky vzorové formuláre, žiadosti a prílohy**, ktoré sú vyžadované, sú k dispozícii ako príloha tohto hodnotiaceho manuálu, ako aj a na portáli [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk).

Žiadosť o overenie kvalifikácie v podobe vyplneného a podpísaného formulára so všetkými potrebnými prílohami je možné podať papierovou formou, a to zaslaním poštou na adresu autorizovanej inštitúcie, ktorú uviedol žiadateľ v žiadosti alebo elektronickou formou, a to zaslaním žiadosti a všetkých príloh elektronickou poštou alebo inou formou elektronickej komunikácie stanovenou autorizovanou inštitúciou, ktorú si žiadateľ vybral.

**Lehota na posúdenie Žiadosti o overenie kvalifikácie a portfólia** po formálnej stránke autorizovanou inštitúciou je 10 kalendárnych dní od dňa doručenia žiadosti.

V prípade, že žiadateľ **nesplňa** stanovené podmienky na overenie kvalifikácie, autorizovaná inštitúcia mu **do 3 kalendárnych dní** od posúdenia žiadosti o overenie kvalifikácie **zašle zamietavé stanovisko** k žiadosti.

V prípade, že žiadosť o overenie kvalifikácie **nie je úplná**, t. j. neobsahuje údaje v požadovanom rozsahu, autorizovaná inštitúcia vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcich údajov, ktoré musí žiadateľ doplniť **do 5 kalendárnych dní** od doručenia výzvy.

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote **nedoplnil** autorizovanej inštitúcii údaje, autorizovaná inštitúcia mu **zašle zamietavé stanovisko** k žiadosti.

V prípade, že žiadateľ **doplnil** všetky chýbajúce údaje a o overovanie danej kvalifikácie žiada minimálne 5 uchádzačov, autorizovaná inštitúcia **poskytne portfólio žiadateľa skúšobnej komisii** na posúdenie obsahovej stránky, relevantnosti predložených dôkazov a dokumentov portfólia za účelom hodnotenia JVV v ďalšej fáze procesu overovania kvalifikácie.

V prípade, že žiadateľ **splňa** stanovené podmienky na overenie kvalifikácie a žiadosť o overenie kvalifikácie **je úplná**, a o overenie danej kvalifikácie žiada minimálne 5 uchádzačov, autorizovaná inštitúcia **poskytne portfóliá žiadateľov skúšobnej komisii** na posúdenie obsahovej stránky, relevantnosti predložených dôkazov a dokumentov portfólia za účelom hodnotenia JVV v ďalšej fáze procesu overovania kvalifikácie.

**Cieľom III. fázy overovania kvalifikácie - Hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov je zhodnotiť splnenie či nesplnenie kritérií hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov, oboznámiť uchádzača s výsledkom hodnotenia JVV a posunúť ho do ďalšej fázy overovania kvalifikácie.** Po podaní Žiadosti o overenie kvalifikácie sú vedomosti, zručnosti a kompetencie uchádzača porovnávané s kvalifikačným štandardom vybranej kvalifikácie, a to skúšobnou komisiou menovanou autorizujúcim orgánom. Hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov vybranej kvalifikácie uchádzača **sa uskutočňuje uznávaním jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia a/alebo hodnotením jednotiek vzdelávacích výstupov na skúške na overenie kvalifikácie**, ktoré realizuje skúšobná komisia na základe menovacích dekrétov vydaných autorizujúcim orgánom.

**Portfólio poskytuje skúšobnej komisii autorizovaná inštitúcia.** Lehota na vyhodnotenie portfólia skúšobnou komisiou je najviac 10 kalendárnych dní odo dňa menovania skúšobnej komisie.

Uchádzač, ktorý v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania či informálneho učenia sa spĺňa kritériá hodnotenia pre niektorú z JVV, môže v rámci portfólia doložiť o uvedených vedomostiach a zručnostiach relevantné dokumenty.

**IV. fáza overovania kvalifikácie - Potvrdenie výsledkov hodnotenia** - úspešné zvládnutie predchádzajúcich fáz procesu vedie k záverečnej fáze procesu overovania kvalifikácie, ktorou je udelenie osvedčenia o kvalifikácii. Úspešným absolventom bude vystavené a odovzdané osvedčenie o kvalifikácii podpísané štatutárnym orgánom autorizovanej inštitúcie (alebo štatutárnym orgánom písomne poverenou osobou) a predsedom skúšobnej komisie.

### **Uznávanie jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia**

Skúšobná komisia posúdi dokumenty zahrnuté v portfóliu a vyhodnotí, či je na ich základe možné uznať jednotlivé jednotky vzdelávacích výstupov a následne rozhodne o:

- **neuznaní žiadnej JVV kvalifikácie**, čo znamená, že žiadateľ sa musí zúčastniť skúšky na overenie kvalifikácie v danom termíne a preukázať zvládnutie všetkých JVV na požadovanej úrovni,
- **uznaní iba niektorých JVV kvalifikácie**, čo znamená, že sa žiadateľ musí zúčastniť skúšky na overenie kvalifikácie v danom termíne a preukázať zvládnutie len tých JVV, ktoré komisia neuznala na základe portfólia,

- **uznaní všetkých JVV kvalifikácie**, čo znamená, že uchádzač splnil hodnotiaci štandard predmetnej kvalifikácie na overovaní kvalifikácie **uspel** a bude mu udelené osvedčenie o kvalifikácii.

### **Dokumenty/dôkazy, ktoré je možné predložiť v rámci portfólia:**

- **Pracovná zmluva, Zápočtový list, Potvrdenie o praxi**, jasne preukazujúce prax operátora výroby v strojárstve v trvaní najmenej 6 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov,
- **referencie zamestnávateľa, nadriadeného** preukazujúce prax, dosiahnuté výsledky, alebo samostatnosť pracovníka,
- **osvedčenia z predchádzajúcich akreditovaných a neakreditovaných kurzov vzdelávania a odbornej prípravy vrátane krátkodobého vzdelávania - napr. školenia, osvedčenia, oprávnenia, certifikáty, diplomy** preukazujúce čiastočné alebo celkové splnenie hodnotiacich kritérií jednotlivých JVV,
- **rôzne licencie** preukazujúce zručnosti a schopnosti vyžadované na splnenie hodnotiacich kritérií jednotlivých JVV,
- **ocenenia a pochvaly zamestnávateľom, články, videá, fotografie, reportáže o uchádzačovi, ktoré dokumentujú príslušnú kvalifikáciu.**

### **Skúška na overenie kvalifikácie**

Žiadateľovi bude najneskôr **10 kalendárnych dní** pred termínom konania skúšky prostredníctvom elektronickej pošty zaslaná **pozvánka a pokyny** na skúšku na overenie kvalifikácie, **vrátane informácie o výsledku uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia**, vďaka ktorej sa uchádzač dozvie informácie o uznaných alebo neuznaných jednotkách vzdelávacích výstupov. Uchádzač potvrdí autorizovanej inštitúcii svoju účasť na skúške na overenie kvalifikácie bez zbytočného odkladu.

Počas skúšky na overenie kvalifikácie bude musieť uchádzač pred skúšobnou komisiou preukázať zvládnutie tých JVV, ktoré mu neboli uznané na základe portfólia. Overenie kvalifikácie Montážny pracovník (operátor) v strojárstve počas skúšky bude prebiehať kombinovanou metódou hodnotenia (praktické predvedenie s vysvetlením a riadený rozhovor) a nástrojmi hodnotenia praktická ukážka, ústna odpoveď a riadený rozhovor.

Priemerná časová dotácia na trvanie skúšky je 5 hodín (pričom v projekte sa počíta s časom 1 hodina = 45 minút) a minimálny počet uchádzačov na konanie skúšky na overenie kvalifikácie je 5.

## **JVV 1 Vykonávanie prípravných prác na operátorskej pozícii v strojárskvej výrobe. Kritériá, metódy, nástroje, stanovená minimálna úroveň**

**Metóda hodnotenia:** kombinovaná metóda

**Nástroj hodnotenia:** praktické predvedenie s vysvetlením a riadený rozhovor

**Priestor:** vhodne vybavená učebňa, dielňa alebo odborná učebňa

**Čas na skúšanie JVV 1:** cca 15 minút

**Materiálno technické zabezpečenie:** stoly, stoličky, flipchart, alebo tabuľu, písacie potreby, počítač a dataprojektor, kancelárske potreby a papiere, základné ochranné pomôcky používané v strojárskvej výrobe.

### **Priebeh hodnotenia JVV 1:**

1. Skúšobná komisia sa presvedčí, že všetky ochranné pomôcky pre oblasť BOZP sú pripravené na použitie ešte pred samotným priebehom skúšky.
2. Uchádzač predstúpi pred skúšobnú komisiu, kde sa preukáže dokladom totožnosti.
3. Na základe portfólia podľa čl. 2.1.1. mu mohli byť niektoré JVV už uznané v plnom rozsahu, preto skladá skúšky len z tých JVV, ktoré mu zatiaľ uznané neboli.
4. Skúšobná komisia poskytne uchádzačovi všetky úlohy, ktoré sa týkajú daného JVV a prejde si s nim úlohy, kde mu upresní v akom rozsahu požaduje dané odpovede.
5. Skúšobná komisia upozorní uchádzača na čas vyhradený na danú odpoveď.
6. Uchádzač má možnosť opýtať sa na prípadné nejasnosti.
7. Uchádzač si vôli poradiť úloh sám a pracuje samostatne.
8. Uchádzač má možnosť používať všetko materiálno technické vybavenie, ktoré má k dispozícii.
9. Uchádzač nesmie používať vlastné poznámky ani mobilné či iné komunikačné zariadenia, ktoré neboli skúšobnou komisiou schválené pred začiatkom odpovede.
10. Práca uchádzača s ochrannými pomôckami, musí byť počas celej doby sledovaná skúšobnou komisiou.

11. Skúšobná komisia má možnosť počas skúšania klásť doplňujúce otázky a usmerňovať uchádzača v prípade, ak bude jeho odpoveď príliš divergentná.

### **Kritériá hodnotenia JVV 1:**

- správne popísať riziká v práci, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a správne postupy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predviesť používanie osobných ochranných pomôcok pre príslušné pracovisko,
- správne popísať základné zásady ergonómie práce (práca s bremenami, zdvíhanie...),
- správne definovať čo je to konflikt a popísať ako riešiť konfliktné situácie,
- správne pomenovať základné kategórie stresu v pracovnom prostredí a súvisiace techniky zvládania psychickej záťaže,
- správne popísať komunikáciu na horizontálnej (komunikácia s kolegami na pracovnom poste) a vertikálnej úrovni (komunikácia s nadriadeným) a správne pomenovať rozdiel medzi verbálnou a neverbálnou komunikáciou.

**Stanovená minimálna úroveň, ktorú musí uchádzač splniť za JVV 1 „Vykonávanie prípravných prác na operátorskej pozícii v strojárskvej výrobe" predstavuje kritickú hranicu 70 %.**

## **JVV 2 Vykonávanie pracovných operácií s montážnym náradím na výrobnjej linke v strojárskvej výrobe. Kritériá, metódy, nástroje, stanovená minimálna úroveň**

**Metóda hodnotenia:** kombinovaná metóda

**Nástroj hodnotenia:** praktické predvedenie s vysvetlením a riadený rozhovor

**Priestor:** vhodne vybavená učebňa, dielňa alebo odborná učebňa

**Čas na skúšanie JVV 2:** cca 15 minút

**Materiálno technické zabezpečenie:** Stoly, stoličky, flipchart, alebo tabuľu, písacie potreby, počítač a dataprojektor, kancelárske potreby a papiere, základné ochranné pomôcky, materiálovo-technické vybavenie ako AKU/EC skrutkovač, kliešte na spony.



### **Priebeh hodnotenia JVV 2:**

12. Skúšobná komisia sa presvedčí, že všetko materiálne technické vybavenie je pripravené na použitie ešte pred samotným priebehom skúšky.
13. Uchádzač predstúpi pred skúšobnú komisiu, kde sa preukáže dokladom totožnosti.
14. Na základe portfólia podľa čl. 2.1.1. mu mohli byť niektoré JVV už uznané v plnom rozsahu, preto skladá skúšky len z tých JVV, ktoré mu zatiaľ uznané neboli.
- 15. Body 2. a 3. sa preskočia v prípade, ak uchádzač už bol skúšaný z iného JVV, kde svoju totožnosť a dokumenty predložil.**
16. Skúšobná komisia poskytne uchádzačovi všetky úlohy, ktoré sa týkajú daného JVV a prejde si s nim úlohy, kde mu upresní v akom rozsahu požaduje dané odpovede.
17. Skúšobná komisia upozorní uchádzača na čas vyhradený na danú odpoveď.
18. Uchádzač má možnosť opýtať sa na prípadné nejasnosti.
19. Uchádzač si vôli poradiť úloh sám a pracuje samostatne.
20. Uchádzač má možnosť používať všetko materiálne technické vybavenie, ktoré má k dispozícii.
21. Uchádzač nesmie používať vlastné poznámky ani mobilné či iné komunikačné zariadenia, ktoré neboli skúšobnou komisiou schválené pred začiatkom odpovede.
22. Práca uchádzača s malým a veľkým polygónom a príslušným náradím, musí byť počas celej doby sledovaná skúšobnou komisiou.
23. Skúšobná komisia má možnosť počas skúšania klásť doplňujúce otázky a usmerňovať uchádzača v prípade ak bude jeho odpoveď príliš divergentná.

### **Kritériá hodnotenia JVV 2:**

- preukázať pri montážnej práci s AKU doťahovačkou dostatočnú úroveň jemnej motoriky pre plnenie základných výrobných úkonov vo vymedzenom časovom rozmedzí,
- preukázať schopnosť plniť pracovné pokyny v súlade s výrobným postupom pri práci s ručným náradím na výrobnéj linke,
- preukázať schopnosť správne uchytávať a spájať materiály prostredníctvom elektrického alebo ručného náradia podľa návodu,
- správne nastaviť a použiť meradlá vo výrobe pri kontrole presnosti a kvality.

Stanovená minimálna úroveň, ktorú musí uchádzač splniť za JVV 2 „Vykonávanie pracovných operácií s montážnym náradím na výrobnéj linke v strojárskéj výrobe" predstavuje kritickú hranicu 70 %.

### **JVV 3 Dodržiavanie výrobných postupov na operátorskej pozícii v strojárskéj výrobe. Kritériá, metódy, nástroje, stanovená minimálna úroveň**

**Metóda hodnotenia:** kombinovaná metóda

**Nástroj hodnotenia:** praktické predvedenie s vysvetlením a riadený rozhovor

**Priestor:** vhodne vybavená učebňa, dielňa alebo odborná učebňa

**Čas na skúšanie JVV 3:** cca 15 minút

**Materiálno technické zabezpečenie:** flipchart alebo tabuľa, písacie potreby, počítač a dataprojektor, kancelárske potreby a papiere, základné ochranné pomôcky používané v strojárskéj výrobe, veľký a malý polygón, skrutkovače, kľúče, šróby, matice, ochranné pomôcky, elektrická akumulátorová uťahovačka, šnúrky, šnúry a káble.

#### **Priebeh hodnotenia JVV 3:**

24. Uchádzač predstúpi pred skúšobnú komisiu, kde sa preukáže dokladom totožnosti.
25. Na základe portfólia podľa čl. 2.1.1. mu mohli byť niektoré JVV už uznané v plnom rozsahu, preto skladá skúšky len z tých JVV, ktoré mu zatiaľ uznané neboli.
26. Body 1. a 2. sa preskočia v prípade, ak uchádzač už bol skúšaný z iného JVV, kde svoju totožnosť a dokumenty predložil.
27. Skúšobná komisia poskytne uchádzačovi všetky úlohy, ktoré sa týkajú daného JVV a prejde si s nim úlohy, kde mu upresní v akom rozsahu požaduje dané odpovede.
28. Skúšobná komisia upozorní uchádzača na čas vyhradený na danú odpoveď.
29. Uchádzač má možnosť opýtať sa na prípadné nejasnosti.
30. Uchádzač si vôli poradie úloh sám a pracuje samostatne.
31. Uchádzač má možnosť používať všetko materiálno technické vybavenie, ktoré má k dispozícii.

32. Uchádzač nesmie používať vlastné poznámky ani mobilné či iné komunikačné zariadenia, ktoré neboli skúšobnou komisiou schválené pred začiatkom odpovede.
33. Skúšobná komisia má možnosť počas skúšania klásť doplňujúce otázky a usmerňovať uchádzača v prípade ak bude jeho odpoveď príliš divergentná.

### **Kritériá hodnotenia JVV 3:**

- správne popísať terminológiu pre oblasť automobilového a strojárkeho priemyslu a pracovné úkony, ktoré sa používajú na pracovnej linke,
- stanoviť správny technologický postup a zvoliť optimálne podmienky pre výrobný proces vrátane správnych spôsobov uchytávania a použitia technických materiálov pomocou ručných či strojových metód používaných na výrobnnej linke podľa návodu,
- správne popísať a demonštrovať základné kontrolné úkony pri výrobnej činnosti (vstup, diel, výstup)
- Správne definovať a popísať výhody a špecifiká štíhlej výroby - Lean management.

**Stanovená minimálna úroveň, ktorú musí uchádzač splniť za JVV 3 „Dodržiavanie výrobných postupov na operátorskej pozícii v strojárkej výrobe“ predstavuje kritickú hranicu 70 %.**

Skúška na overenie kvalifikácie sa bude konať za predpokladu, že o overenie vybranej kvalifikácie požiadalo minimálne 5 uchádzačov. V prípade, že sa uchádzač nemôže v danom termíne skúšky zúčastniť, musí dostatočne zdôvodniť svoju neúčast'. Za relevantný dôvod sa považuje napríklad choroba, nariadená karanténa, účasť na pohrebe, úraz a pod. Posúdenie relevantnosti dôvodu je v kompetencii autorizovanej inštitúcie. Uchádzač, ktorému neboli uznané všetky JVV na základe portfólia, ale z relevantných dôvodov sa nemôže zúčastniť skúšky, sa s autorizovanou inštitúciou dohodne na náhradnom termíne.

Skúška na overenie kvalifikácie je verejná, ale zároveň je regulovaná právnymi predpismi vzťahujúcimi sa k činnostiam realizovaným pri overení predmetnej kvalifikácie. Priebeh skúšky riadi predseda skúšobnej komisie.

Uchádzač musí v procese hodnotenia dosiahnuť stanovenú minimálnu úroveň (tzv. kritickú hranicu) daných JVV tak, ako je stanovené v tomto HM. Ak uchádzač **dosiahol** stanovenú minimálnu úroveň (kritickú hranicu) pri každej JVV predmetnej kvalifikácie, tak stanovený hodnotiaci štandard na overenie

predmetnej kvalifikácie **splnil**. Ak uchádzač splní kritériá za všetky hodnotené JVV, tak na skúške na overenie kvalifikácie **uspel**.

Ak uchádzač **nedosiahol** stanovenú minimálnu úroveň (kritickú hranicu) pri každej JVV predmetnej kvalifikácie, tak stanovený hodnotiaci štandard na overenie predmetnej kvalifikácie **nesplnil** a na skúške na overenie kvalifikácie **neuspel**.

V prípade, že uchádzačovi **boli** na základe stanoveného postupu a kritérií v súlade s hodnotiacim manuálom **uznané všetky JVV na základe portfólia**, tak uchádzač splnil hodnotiaci štandard predmetnej kvalifikácie na overení kvalifikácie **uspel** a bude mu udelené osvedčenie o kvalifikácii. Ak **neboli** uchádzačovi uznané **žiadne** alebo **len niektoré JVV na základe portfólia** a **splnil** všetky kritériá hodnotenia JVV počas skúšky, výsledok skúšky na overenie kvalifikácie je **uspel**.

Každý uchádzač, ktorý uspel, je považovaný za absolventa skúšky a bude mu udelené osvedčenie o kvalifikácii.

V prípade, že uchádzačovi **neboli** uznané všetky alebo niektoré JVV na základe portfólia **a zároveň** z predmetných JVV **nesplnil** stanovenú minimálnu úroveň (tzv. kritickú hranicu) predmetných JVV v rámci hodnotenia JVV na skúške, výsledok skúšky na overenie kvalifikácie je **neuspel**.

Všetci uchádzači budú informovaní o výsledku hodnotenia JVV. Neúspešní uchádzači budú informovaní o tom, pre ktoré JVV v procese overovania kvalifikácie nedosiahli stanovenú minimálnu úroveň (kritickú hranicu) hodnotenia, a zároveň budú informovaní o ďalšom postupe. Neúspešný uchádzač môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky na overenie kvalifikácie najskôr 30 kalendárnych dní od oznámenia výsledku skúšky na overenie kvalifikácie, a to podaním prihlášky na opravnú skúšku (Príloha 4). Absolventi skúšok na overenie kvalifikácii budú po 6 a 12 mesiacoch kontaktovaní autorizovanou inštitúciou v rámci trasovania ich uplatnenia na trhu práce.

Každý uchádzač, ktorý neuspel na skúške alebo opravnej skúške môže požiadať autorizujúci orgán, ktorým je MŠVVaŠ SR, o preskúmanie priebehu a výsledku skúšky alebo opravnej skúšky do 15 dní od oznámenia výsledku skúšky na overenie kvalifikácie a to v zmysle zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Autorizujúci orgán preskúma priebeh a výsledok skúšky v celom rozsahu, môže si vyžiadať dokumentáciu skúšky, vyjadrenia skúšobnej komisie a uchádzača. Autorizujúci orgán rozhodne o žiadosti do 60 dní odo dňa jej doručenia. Ak zistí, že priebeh a výsledok skúšky nezodpovedali riadnemu vykonaniu skúšky, najmä ak sa v priebehu skúšky vyskytli závažné nedostatky, ktoré mali vplyv na výsledok skúšky, alebo hodnotenie nebolo uskutočnené v súlade s hodnotiacim štandardom, nariadi vykonať opakovanú skúšku,

inak žiadosť zamietne a výsledok skúšky potvrdí. Výsledok preskúmania priebehu a výsledku skúšky autorizujúci orgán písomne oznámi uchádzačovi a autorizovanej inštitúcii.

Autorizovaná inštitúcia, ktorá vykonala skúšku, uskutoční opakovanú skúšku najneskôr do 30 dni odo dňa doručenia výsledku preskúmania priebehu a výsledku skúšky. V rámci NP SOK budú náklady spojené s overením kvalifikácie plne refundované z rozpočtu projektu.

Cieľom tejto fázy overovania kvalifikácie je zhodnotiť splnenie či nesplnenie kritérií hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov, oboznámiť uchádzača s výsledkom hodnotenia JVV a posunúť ho do ďalšej fázy overovania kvalifikácie.

## **Okruhy otázok a zadaní na skúšku**

### **JVV 1: Vykonávanie prípravných prác na operátorskej pozícii v strojárskiej výrobe**

- 1) Základy organizácie práce na operátorských pozíciách v strojárskiej výrobe
- 2) Definovanie pravidiel BOZP, správne použitie osobných ochranných pomôcok
- 3) Základné komunikačné zručnosti

### **JVV 2: Vykonávanie pracovných operácií s montážnym náradím na výrobnjej linke v strojárskiej výrobe**

- 1) Základy štíhlej výroby (lean manažment)
- 2) Stres manažment
- 3) Dexterita
- 4) Základné zručnosti pre prácu s náradím

### **JVV 3: Dodržiavanie výrobných postupov na operátorskej pozícii v strojárskiej výrobe**

- 1) Výrobný postup
- 2) Tímová práca a práca v takte
- 3) Základné postupy práce využívané na operátorských pozíciách v strojárskiej výrobe

## **Potvrdenie výsledkov hodnotenia**

Potvrdenie výsledkov hodnotenia je poslednou fázou v rámci overovania kvalifikácie. Všetkým úspešným absolventom budú vystavené a odovzdané osvedčenia o kvalifikácii podpísané štatutárnym orgánom autorizovanej inštitúcie (alebo štatutárnym orgánom písomne poverenou osobou) a predsedom skúšobnej komisie. Absolventi pri preberaní osvedčení potvrdia prijatie osvedčenia podpisom do Potvrdenia o prevzatí osvedčenia o kvalifikácii.