

Hodnotiaci manuál kvalifikácie Majster (supervízor) v sklárskej výrobe za sektor Sklo, keramika, minerálne výrobky a nekovové materiály

Verzia 2.0



Názov zákazky: Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.esf.gov.sk, www.ludskezdroje.gov.sk, <http://www.minedu.gov.sk>

Proces overovania kvalifikácie

Informácie pre uchádzača o overenie kvalifikácie

O overenie kvalifikácie sa môžu uchádzať fyzické osoby, ktoré najneskôr v deň konania skúšky dosiahli 18 rokov a majú ukončenú povinnú školskú dochádzku. Každý uchádzač o overenie kvalifikácie Majster (supervízor) v sklárskej výrobe musí pred príchodom na samotnú skúšku absolvovať lekársku prehliadku u lekára, ktorý vystaví potvrdenie o jeho zdravotnej spôsobilosti pracovať v prevádzke ručnej sklárskej výroby. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nesmie byť staršie ako tri mesiace. Bez uvedeného potvrdenia lekára nie je možné uchádzača pripustiť ku skúške overenia kvalifikácie.

Záujemca o overenie kvalifikácie, ktorý uvedené požiadavky spĺňa, bude ďalej postupovať cez jednotlivé fázy procesu overovania kvalifikácie, ktoré vedú k získaniu osvedčenia o kvalifikácii. Týmito fázami sú identifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov a ich porovnanie so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami; zhromaždenie všetkých relevantných dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikáciou vyžadovaných kritérií, čiže dokumentáciu jednotiek vzdelávacích výstupov; hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov a potvrdenie výsledkov hodnotenia. Skúšku na overenie kvalifikácie je možné absolvovať len v slovenskom jazyku.

Identifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov – počiatočná fáza procesu overovania kvalifikácie, v ktorej záujemca o overenie kvalifikácie zhodnotí a posúdi vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré získal počas života, ako aj svoju schopnosť tieto vedomosti využívať v praxi. Záujemca o overenie kvalifikácie identifikuje a zhodnotí jednotky vzdelávacích výstupov, ktoré charakterizujú kvalifikáciu Majster (supervízor) v sklárskej výrobe a porovnáva ich so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré mohol nadobudnúť rôznymi cestami, od formálneho vzdelávania - v škole, cez neformálne vzdelávanie - účasťou na rôznych školeniach, kurzoch a vzdelávacích programoch, až po in-formálne učenie sa - praxou počas zamestnania či bežnými každodennými aktivitami. Zhodnotenie vzdelávacích výstupov môže prebehnúť tromi spôsobmi, sebahodnotením, za pomoci vybranej autorizovanej inštitúcie alebo za pomoci pracovníka Koordinačného miesta SOK.

Pri **sebahodnotení si záujemca sám zhodnotí**, aké vedomosti, zručnosti a kompetencie nadobudol počas života. Mal by pri tom brať do úvahy svoje formálne vzdelávanie v školskom prostredí, ale taktiež akékoľvek neformálne vzdelávanie, ktoré absolvoval počas života prostredníctvom kurzov, vzdelávacích programov, školení, tréningov, workshopov a pod. a in-

formálne učenie sa, pri ktorom nadobúdal vedomosti, zručnosti a kompetencie v rámci svojho zamestnania alebo samoštúdiom, aktivitami vo voľnom čase a pod. Následne si môže porovnať jednotky vzdelávacích výstupov kvalifikácie so svojimi vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami.

Komplexné zhodnotenie svojich vedomostí, zručností a kompetencií môže byť pre jednotlivca náročné, **preto sa môže obrátiť na autorizovanú inštitúciu alebo Koordinačné miesto SOK.** Ak je záujemca rozhodnutý pre kvalifikáciu Majster (supervízor) v sklárskej výrobe, môže sa obrátiť na autorizovanú inštitúciu, ktorá overuje danú kvalifikáciu a tá pomôže záujemcovi s identifikáciou vedomostí, zručností a kompetencií relevantných pre vybranú kvalifikáciu.

Zoznam autorizovaných inštitúcií je zverejnený na portáli www.kvalifikacie.sk v časti Systém overovania kvalifikácií, sekcia Inštitucionálne súčasti SOK, záložke Autorizované inštitúcie.

Koordinačné miesto SOK môže záujemca kontaktovať osobne: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Stromová 9, 831 01 Bratislava, telefonicky: +421 910 925 085 alebo e-mailom: sokpoint@siov.sk. Koordinačné miesto SOK aj autorizované inštitúcie môžu pri poskytovaní poradenstva záujemcovi využívať rôzne nástroje, ako napríklad audit zručností, či rôzne dostupné informačné a komunikačné technológie.

Cieľom tejto fázy overovania kvalifikácie, či už pomocou sebahodnotenia alebo s pomocou autorizovanej inštitúcie, či pracovníka Koordinačného miesta SOK je určiť, do akej miery záujemca spĺňa požiadavky na kvalifikáciu a posunúť ho do ďalšej fázy overovania kvalifikácie, k úspešnému podaniu Žiadosti o overenie kvalifikácie.

Po identifikovaní svojich vedomostí, zručností a kompetencií záujemca zhromažďuje všetky relevantné doklady, dokumenty, certifikáty alebo iné materiály preukazujúce splnenie

kvalifikáciou vyžadovaných kritérií, čiže dokumentáciu jednotiek vzdelávacích výstupov. Tieto dokumenty prikladá žiadateľ k žiadosti o overenie kvalifikácie, a to vo forme portfólia.

Portfólio žiadateľ prikladá ku svojej žiadosti, aby mu na jeho základe mohli byť uznané jednotky vzdelávacích výstupov. Záujemca musí klásť dôraz na to, aby jednotlivé dokumenty v portfóliu mohli byť jednoznačne priradené k jednotkám vzdelávacích výstupov vybranej kvalifikácie. Portfólio tvorí prílohu k Žiadosti o overenie kvalifikácie a pozostáva zo životopisu a relevantných dokumentov preukazujúcich vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúce kvalifikácii sklár. Do portfólia predkladá záujemca životopis v odporúčanom formáte (Príloha 2) s relevantnými prílohami.

Záujemca, ktorý si vytvoril portfólio, vyplní Žiadosť o overenie kvalifikácie.

Vo formulári Žiadosti o overenie kvalifikácie (Príloha 3) musí záujemca vyplniť všetky relevantné údaje. Súčasťou žiadosti sú prílohy – portfólio, doklad o zaplatení poplatku a súhlas pre autorizovanú inštitúciu so spracovaním osobných údajov uchádzača pre účely procesu overovania kvalifikácie.

Poplatky za overenie kvalifikácie budú po pilotnom overovaní stanovené v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a diferencované na dva samostatné poplatky. Prvý poplatok, bude potrebné uhradiť pri podaní Žiadosti o overenie kvalifikácie s cieľom posúdenia portfólia a druhý poplatok, bude potrebné uhradiť pred skúškou o overenie kvalifikácie, a to len tými uchádzačmi, ktorí na skúšku budú pozvaní

Vzorové formuláre žiadosti a príloh, ktoré sú vyžadované, sú k dispozícii ako príloha tohto hodnotiaceho manuálu a na portáli www.kvalifikacie.sk.

Žiadosť v podobe vyplneného a podpísaného formulára so všetkými potrebnými prílohami je možné podať papierovou formou, a to zaslaním poštou na adresu autorizovanej inštitúcie, ktorú uviedol uchádzač v žiadosti alebo elektronickou formou, a to zaslaním žiadosti a všetkých príloh elektronickou poštou alebo inou formou elektronickej komunikácie stanovenou autorizovanou inštitúciou, ktorú si uchádzač vybral.

Lehota na posúdenie žiadosti o overenie kvalifikácie po formálnej stránke je 10 kalendárnych dní od dňa doručenia žiadosti o overenie kvalifikácie. V prípade, že žiadosť o overenie kvalifikácie je úplná, autorizovaná inštitúcia do 3 kalendárnych dní od posúdenia žiadosti o overenie kvalifikácie zabezpečí menovanie skúšobnej komisie autorizujúcim orgánom, ktorej poskytne portfólio žiadateľa na hodnotenie JVV. Po stanovení termínu skúšky autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi pozvánku a pokyny na skúšku na overenie kvalifikácie, vrátane informácie o výsledku uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia,

najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom konania skúšky. V prípade, že žiadosť o overenie kvalifikácie nie je úplná, t. j. neobsahuje údaje v požadovanom rozsahu, autorizovaná inštitúcia vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcich údajov, ktoré musí žiadateľ doplniť do 5 kalendárnych dní od doručenia výzvy.

V prípade, že žiadateľ doplnil všetky chýbajúce údaje, autorizovaná inštitúcia do 3 kalendárnych dní od posúdenia doplnenej žiadosti o overenie kvalifikácie zabezpečí menovanie skúšobnej komisie autorizujúcim orgánom, ktorej poskytne portfólio žiadateľa na hodnotenie JVV. Po stanovení termínu skúšky autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi pozvánku a pokyny na skúšku na overenie kvalifikácie, vrátane informácie o výsledku uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia, najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom konania skúšky. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote nedoplnil autorizovanej inštitúcii údaje, autorizovaná inštitúcia mu zašle zamietavé stanovisko k žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ nespĺňa kritériá stanovené na vybranú kvalifikáciu, autorizovaná inštitúcia mu do 3 kalendárnych dní od posúdenia žiadosti o overenie kvalifikácie zašle zamietavé stanovisko k žiadosti. Pokiaľ určené lehoty v kalendárnych dňoch pripadnú na deň, v ktorom je štátny sviatok, sobota alebo nedeľa, za splnenie lehoty sa považuje prvý pracovný deň nasledujúci po určenom kalendárnom dni.

Cieľom tejto fázy overovania kvalifikácie je, či už svojpomocne alebo s pomocou autorizovanej inštitúcie, či pracovníka Koordinačného miesta SOK, zhromaždiť jednotlivé dokumenty v portfóliu, správne vyplniť a zaslať kompletnú Žiadosť o overenie kvalifikácie a posunúť záujemcu/žiadateľa do ďalšej fázy overovania kvalifikácie.

Hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov – po podaní žiadosti o overenie kvalifikácie sú vedomosti, zručnosti a kompetencie uchádzača porovnávané s kvalifikačným štandardom vybranej kvalifikácie, a to skúšobnou komisiou menovanou autorizujúcim orgánom. Hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov vybranej kvalifikácie žiadateľa **sa uskutočňuje overovaním portfólia, t. j. uznaním jednotiek vzdelávacích výstupov a/alebo hodnotením jednotiek vzdelávacích výstupov na skúške na overenie kvalifikácie**, ktoré realizuje skúšobná komisia zostavená na základe menovacích dekrétov vydaných autorizujúcim orgánom.

Uchádzačovi o overenie kvalifikácie bude zaslaná pozvánka a pokyny na skúšku na overenie kvalifikácie, vrátane informácie o výsledku uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom konania skúšky. Pokiaľ určené lehoty v kalendárnych dňoch pripadnú na deň, v ktorom je štátny sviatok, sobota alebo nedeľa,

za splnenie lehoty sa považuje prvý pracovný deň nasledujúci po určenom kalendárnom dni. V zaslanej informácii o výsledku uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia budú uchádzačovi poskytnuté informácie o uznaných alebo neuznaných jednotkách vzdelávacích výstupov. Uchádzač potvrdí autorizovanej inštitúcii svoju účasť na skúške na overenie kvalifikácie bez zbytočného odkladu, ak mu boli uznané všetky jednotky vzdelávacích výstupov na základe portfólia.

V prípade, že sa uchádzač nemôže v danom termíne skúšky zúčastniť, musí dostatočne zdôvodniť svoju neúčasť. Za relevantný dôvod sa považuje napríklad choroba, nariadená karanténa, účasť na pohrebe, úraz a pod. Posúdenie relevantnosti dôvodu je v kompetencii autorizovanej inštitúcie. Uchádzač, ktorému neboli uznané všetky JVV na základe portfólia, ale z relevantných dôvodov sa nemôže zúčastniť skúšky, sa s autorizovanou inštitúciou dohodne na náhradnom termíne.

Počas skúšky na overenie kvalifikácie bude uchádzač skúšaný skúšobnou komisiou z jednotiek vzdelávacích výstupov, ktoré mu neboli uznané v rámci overovania portfólia. Overenie kvalifikácie počas skúšky prebieha ústnou a praktickou metódou, nástrojmi hodnotenia je ústna odpoveď a praktické predvedenie s výkladom. Skúška na overenie kvalifikácie je rozdelená do 3 častí podľa špecifickosti JVV.

Priemerná časová dotácia na trvanie skúšky je 5 hodín, pričom 1 hodina = 45 minút.

Skúška na overenie kvalifikácie je verejná. Priebeh skúšky riadi predseda. Skúšobná komisia počas skúšky na overenie kvalifikácie hodnotí uchádzačom dosiahnuté JVV. Ak uchádzač dosiahol požadovanú minimálnu úroveň plnenia kritérií hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov kvalifikácie, tak výsledok skúšky na overenie kvalifikácie je úspešný. Každý uchádzač, ktorý úspešne, je považovaný za absolventa skúšky a bude mu udelené osvedčenie o kvalifikácii. Ak uchádzač nedosiahol požadovanú minimálnu úroveň plnenia kritérií hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov kvalifikácie, tak výsledok skúšky na overenie kvalifikácie je neúspešný. Neúspešný uchádzač bude zároveň informovaný o ďalšom postupe. Neúspešný uchádzač môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky na overenie kvalifikácie najskôr 30 kalendárnych dní od oznámenia výsledku skúšky na overenie kvalifikácie a to podaním prihlášky na opravnú skúšku (Príloha 4). Pokiaľ určené lehoty v kalendárnych dňoch pripadnú na deň, v ktorom je štátny sviatok, sobota alebo nedeľa, za splnenie lehoty sa považuje prvý pracovný deň nasledujúci po určenom kalendárnom dni.

Úspešný absolvent skúšky na overenie kvalifikácií bude po 6 a 12 mesiacoch kontaktovaný autorizovanou inštitúciou v rámci trasovania jeho uplatnenia na trhu práce.

Cieľom tejto fázy overovania kvalifikácie je zhodnotiť splnenie či nesplnenie kritérií hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov, oboznámiť uchádzača s výsledkom hodnotenia JVV a posunúť ho do ďalšej fázy overovania kvalifikácie.

Potvrdenie výsledkov hodnotenia – úspešné zvládnutie predchádzajúcich fáz procesu vedie k záverečnej fáze procesu overovania kvalifikácie, ktorou je udelenie osvedčenia o kvalifikácii. Úspešnému absolventovi bude vystavené a odovzdané osvedčenie o kvalifikácii.

Uznávanie jednotiek vzdelávacích výstupov z portfólia

Skúšobná komisia posúdi dokumenty zahrnuté v portfóliu a vyhodnotí, či je na ich základe možné uznať jednotlivé jednotky vzdelávacích výstupov a následne rozhodne o:

- **neuznaní žiadnej JVV kvalifikácie**, čo znamená , že žiadateľ sa musí zúčastniť skúšky na overenie kvalifikácie v danom termíne a preukázať zvládnutie všetkých JVV na požadovanej úrovni,
- **uznaní iba niektorých JVV kvalifikácie**, čo znamená, že sa žiadateľ musí zúčastniť skúšky na overenie kvalifikácie v danom termíne a preukázať zvládnutie len tých JVV, ktoré komisia neuznala na základe portfólia,
- **uznaní všetkých JVV kvalifikácií**, čo znamená, že sa žiadateľ nemusí zúčastniť skúšky na overenie kvalifikácie, budú mu uznané všetky JVV kvalifikácie.

Portfólio poskytuje skúšobnej komisii autorizovaná inštitúcia. Lehota na uznávanie jednotiek vzdelávacích výstupov z portfólia skúšobnou komisiou je najviac 10 kalendárnych dní odo dňa menovania skúšobnej komisie. Pokiaľ určené lehoty v kalendárnych dňoch pripadnú na deň, v ktorom je štátny sviatok, sobota alebo nedeľa, za splnenie lehoty sa považuje prvý pracovný deň nasledujúci po určenom kalendárnom dni.

V prípade, že sa žiadateľ o uznanie JVV preukáže svojim portfóliom, je možné všetky jednotky po prehodnotení komisiou uznať aj bez absolvovania skúšky a praktického predvedenia.

Portfólio žiadateľa ktoré bude hodnotené musí obsahovať:

- potvrdenie od súčasného alebo bývalých zamestnávateľov o vykonávaní funkcie majstra (supervízora) v sklárskej výrobe v danej inštitúcii a počte rokov praxe (prax min.2 roky),

- vyjadrenie priameho nadriadeného (napr. vedúci výroby, personalista) o výkone uchádzača vo funkcii majstra a kompetencii v uvedenej inštitúcii o tom, že uchádzač pozná:

- ✓ technológiu sklárskej výroby
- ✓ pracovné postupy v sklárskej výrobe
- ✓ mechanizmy na dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny
- ✓ efektívnu organizáciu práce na zmene
- ✓ akosť výrobkov a vykonával účinné opatrenia k jej zvyšovaniu a znižovaniu nepodarkov.

Skúška na overenie kvalifikácie

JVV 1 Kritériá, Metódy, Nástroje, Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica)

JVV 1 Charakteristika sklárskej výroby

Hodnotenie jednotky vzdelávacích výstupov sa realizuje ústnou metódou v 6 úlohách. Pre hodnotenie JV V 1 je uvedený priestor, kde sa úloha realizuje, sú uvedené materiálne a technické pomôcky, ktoré je potrebné ku realizácii úlohy.

Pomôcky: zabezpečuje autorizovaná inštitúcia.

Priestor na overenie JV V 1 : učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Metóda hodnotenia: ústna metóda.

Nástroje hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením.

Čas na predvedenie úloh v rámci JV V : 15 minút

- ✓ **správne popísať technológiu a procesy v sklárskej výrobe**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: poznať technológiu a procesy sklárskej výroby.

Uchádzač popíše technológiu a procesy sklárskej výroby - jednotlivé etapy od zabezpečenia východiskových surovín, ich spracovania na sklársky kmeň, tavenia skloviny v rôznych typoch sklárskych pecí, jej tvarovanie a chladenie. Taktiež vymenuje a popíše zariadenia, ktoré sa

používajú pri výrobe skla. V prípade popisu výroby úžitkového skla, uchádzač popíše taktiež technológiu a procesy ručnej výroby a zošľacht'ovania skla.

Kritérium hodnotenia: správne popísať technológiu a procesy a sklárskej výroby.

✓ **vymenovať správne suroviny v sklárskej výrobe s popisom ich vlastností a použitia**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu., odborná sklárska terminológia.

Požadované vedomosti a zručnosti: poznať suroviny v sklárskej výrobe, ich vlastnosti a použitie.

Uchádzač vymenuje základné suroviny na tavenie skloviny (piesok, vápenec, sóda, živec, uhličitan bárnatý, atď.), suroviny používané na čerenie a odfarbenie skloviny. Popíše ich vlastnosti a dôvod použitia. Taktiež uvedie spôsob používania sklenených črepov - vlastné a cudzie črepy.

Kritérium hodnotenia: vymenovať suroviny v sklárskej výrobe, popísať ich vlastnosti a použitie.

✓ **popísať činnosti majstra pri výrobe a činnostiach obsiahnutých v sklárskej výrobe**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: profesionálne charakterizovať činnosti majstra pri výrobe a činnostiach obsiahnutých v sklárskej výrobe.

Uchádzač v tejto časti úlohy ústne popíše základné činnosti majstra v sklárskej výrobe a k nim priradí pracovné postupy pri ich vykonávaní. Na základe vybraného druhu výrobku určuje činnosti od prípravy pracoviska na výrobu až po ukončenie procesu chladenia, kontroly kvality a balenia výrobku. Správne stanoví a vysvetlí, aký pracovný postup bude použitý pri výrobe daného výrobku. Popíše, ako jednotlivcom vysvetlí ich úlohu a kompetencie pri tvorbe produktu, chladenia finálneho výrobku, kontroly kvality a balenia výrobku.

Kritérium hodnotenia: správne profesionálne charakterizovať činnosti majstra pri výrobe a činnostiach obsiahnutých v sklárskej výrobe.

✓ **správne popísať činnosť pri nakladaní s odpadmi vznikajúcimi pri výrobe skla**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: poznať odpady vznikajúce pri výrobe skla a vedieť popísať činnosť pri nakladaní s nimi.

Uchádzač charakterizuje účel odpadového hospodárstva. Účelom je predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu rozvojom technológií šetriacich prírodné zdroje resp. výrobou výrobkov, ktorá rovnako ako výsledné výrobky, čo najmenej zvyšujú množstvo odpadov. Odpady v sklárskej výrobe možno zneškodňovať recykláciou, opätovným použitím alebo inými procesmi umožňujúcimi získavanie druhotných surovín. Odpady je možné využívať ako druhotný zdroj energie prípadne zneškodňovať spôsobom neohrozujúcim zdravie ľudí a nepoškodzujúcim životné prostredie.

Kritérium hodnotenia: správne popísať činnosť pri nakladaní s odpadmi vznikajúcimi pri výrobe skla

✓ **správne definovať zásady BOZP a PO vo výrobe skla**

Pomôcky na predvedenie úlohy: tabuľky bezpečnostných označení pracovísk, písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a znalosti: znalosť zásad BOZP a PO pri výrobe skla.

Uchádzač popíše nevyhnutné ustanovenia v oblasti BOZP a PO. Zvýrazní dôležitosť dodržiavať používania ochranných pracovných pomôcok súvisiacich s výrobou skla pre zamedzenie vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania. Popíše jednotlivé typy osobných ochranných pomôcok ako sú odev, špeciálne okuliare, sandále, ochranné sklá s filtrami a pod. Taktiež správne určí účel tabuľkových označení pracovísk napr. pracovisko so zvýšeným rizikom pracovného úrazu, zvýšenou intenzitou hluku a pod. Popíše spôsob, interval a zaznamenávanie účasti zamestnancov na školeniach BOZP a PO technikmi BOZP a PO.

Kritérium hodnotenia: správne definovať zásady BOZP a PO vo výrobe skla.

✓ **správne popísať prácu s technickou dokumentáciou súvisiacou s výrobou skla**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu., technická dokumentácia pre výrobu a spracovanie sklárskych výrobkov.

Požadované zručnosti a vedomosti: vedieť z technickej dokumentácie určiť technológiu a pracovný postup výroby výrobku spolu s jeho parametrami.

Uchádzač z poskytnutej technickej dokumentácie určí požadované parametre výrobku, stanovené tolerancie, technológiu a pracovný postup výroby a spracovania a vyhodnotí, akými mechanizmami bude vykonaná kontrola dodržiavania parametrov počas procesu výroby.

Kritérium hodnotenia: správne popísať prácu s technickou dokumentáciou súvisiacou s výrobou skla.

Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica), ktorú musí uchádzač dosiahnuť za JVV

1 Charakteristika sklárskej výroby : z uvedených kritérií hodnotenia JVV 1 je potrebné správne predviesť a zodpovedať kritériá hodnotenia minimálne na 75%, čo zodpovedá nasledovnému:

- ✓ popísať technológiu a procesy a sklárskej výroby;
- ✓ vymenovať suroviny v sklárskej výrobe s popisom ich vlastností a použitia;
- ✓ popísať činnosti majstra pri výrobe a činnosti obsiahnuté v sklárskej výrobe.

JVV 2 Kritériá, Metódy, Nástroje, Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica)

JVV2 Organizácia a riadenie sklárskej výroby

Hodnotenie jednotky vzdelávacích výstupov sa realizuje ústnou metódou v 6 úlohách. Pre hodnotenie JVV 2 je uvedený priestor, kde sa úloha realizuje, sú uvedené materiálne a technické pomôcky, ktoré je potrebné ku realizácii úlohy.

Pomôcky: zabezpečuje autorizovaná inštitúcia.

Priestor na overenie JVV 2 : učebňa alebo priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Metóda hodnotenia: kombinovaná metóda.

Nástroje hodnotenia: praktické predvedenie s vysvetlením.

Čas na predvedenie úloh v rámci JVV : 15 minút.

- ✓ **správne popísať princípy a správne postupy pri riadení a usmerňovaní činnosti pri výrobe skla**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: poznať princípy a postupy pri riadení a usmerňovaní činnosti pri výrobe skla.

Uchádzač popíše postupy pri riadení a usmerňovaní činností pri výrobe skla - od prevzatia výrobných plánov a prípravy na výrobu, samotnú výrobu, až po kontrolu plnenia výroby. Popíše zabezpečenie materiálo – technického zabezpečenia počas výroby, zadelenie a určenie práce jednotlivým členom tímu, spôsob kontroly plnenia plánu výroby a operatívne riešenie zistených nedostatkov. Stručne popíše motivovanie a hodnotenie pracovného výkonu podriadených zamestnancov, kontrolovanie dodržiavania technologických postupov, bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, spôsob zaškolovania nových zamestnancov. Na konkrétnom prípade ukáže spôsob riešenia problémových situácií, prijímanie a realizovanie nápravných opatrení na ich odstránenie. Súčasťou jeho činnosti je taktiež kontrolovanie a evidovanie dochádzky a vedenie prevádzkovej dokumentácie.

Kritérium hodnotenia: správne popísať princípy a správne postupy pri riadení a usmerňovaní činnosti pri výrobe skla.

✓ na modelovom príklade predviesť správne riešenie organizačných a prevádzkových problémov zmenou sortimentu

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť navrhnúť riešenie organizačných a prevádzkových problémov zmenou sortimentu.

V sklárskej výrobe dochádza k častým zmenám, ktoré si vyžadujú okamžitý operatívny zásah, ktorý v maximálnej možnej miere minimalizuje prevádzkové problémy. Ako príklad je možné uviesť riešenie pri ručnej sklárskej výrobe. Uchádzač na modelovom príklade navrhne operatívne riešenie zvýšeného výskytu nepodarkov vplyvom chybného prevedenia drevených tvárnic, kedy je nutné zastaviť výrobu v sklárskych dielňach a zabezpečiť hromadnú zmenu sortimentu a príslušného technického zabezpečenia. Riešením v tomto prípade je návrh výroby náhradného sortimentu, kde je možnosť využiť kovové tvárnice, ktorých možnosť výmeny je takmer okamžitá. Tým dochádza k znižovaniu strát vzniknutých prestojom a v krátkom časovom horizonte sa zabezpečí plynulá výroba.

Kritérium hodnotenia: na modelovom príklade predviest' správne riešenie organizačných a prevádzkových problémov zmenou sortimentu.

✓ **preukázať znalosť využitia výpočtovej techniky v rámci jednoduchých používateľských aplikácií pri výrobe skla**

Pomôcky na predvedenie úlohy: výpočtová technika, písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť využiť výpočtovú techniku pri riadení a usmerňovaní činnosti pri výrobe skla.

Uchádzač ústne popíše možnosti využitia výpočtovej techniky pri výrobe skla. Na konkrétnom príklade predvedie využitie výpočtovej techniky buď pri výpočte prémieových zložiek odmien dennej mzdy, plnenia výkonových noriem, personálneho obsadenia čiat alebo evidencie a spracovania dochádzky zamestnancov, odvodu výroby a pod.

Kritérium hodnotenia: ukázať schopnosť využitia výpočtovej techniky na konkrétnom prípade výpočtu prémieových zložiek odmien dennej mzdy, plnenia výkonových noriem, personálneho obsadenia čiat alebo evidencie a spracovania dochádzky zamestnancov resp. odvodu výroby.

✓ **správne definovať základné požiadavky pre tvorbu výrobných plánov**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť správne definovať základné požiadavky pre tvorbu výrobných plánov.

Majster zodpovedá za plnenie termínov, plynule riadi výrobu efektívnym využívaním pracovnej sily a fondu pracovnej doby. Na plánovaní výroby participuje ako spolutorca. Výrobné plány sú postavené na dennom, týždennom alebo mesačnom plánovaní. Uchádzač na príklade rozpisu týždenného plánu na denný plán odprezentuje základné požiadavky pre tvorbu výrobných plánov.

Kritérium hodnotenia: správne definovať základné požiadavky pre tvorbu výrobných plánov.

✓ **popísať správny spôsob kontroly plnenia výrobných plánov**

Pomôcky na predvedenie úlohy: výpočtová technika, písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť vyhodnotiť výrobný plán pomocou podnikového softwaru.

Výrobné plány sú zaznamenané v podnikovom softwari. Uchádzač s využitím techniky odprezentuje spôsob kontroly plnenia plánov pomocou firemného softwaru prípadne popíše spôsob jeho vyhodnotenia.

Kritérium hodnotenia: vyhodnotenie spôsobu kontroly plnenia výrobného plánu.

✓ **správne vysvetliť pojmy výrobné a pracovné kapacity a na modelovom príklade uviesť spôsob ich optimálneho využitia**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť navrhnúť spôsob optimálneho využitia pracovných kapacít.

Uchádzač v tejto časti úlohy vysvetlí pojmy výrobné a pracovné kapacity a navrhne riešenie nastavenia výrobných kapacít pri poklese pracovných kapacít. Jeden zo spôsobov je optimalizácia výroby rozložením produktov do iných pracovných dielní, prípadne, tam kde to umožňuje variabilita personálneho obsadenia dielne, zmenou profilu vybraných dielní, Ďalšou z možností je zabezpečenie mimoriadnych pracovných zmien (nadčasov), čím by sa čiastočne optimalizovali výrobné kapacity.

Kritérium hodnotenia: správne vysvetliť pojmy výrobné a pracovné kapacity a na modelovom príklade uviesť spôsob ich optimálneho využitia.

✓ **analyzovať typ práce v sklárskej výrobe a aplikovať znalosti z oblasti normovania práce a pracovného výkonu**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti: vedieť aplikovať znalosti z oblasti normovania práce a pracovného výkonu.

Uchádzač dokáže na základe získaných skúseností prispieť k nájdeniu správneho pomeru presnosti a prácnosti. Je schopný analyzovať typ práce v sklárskej výrobe, na základe ktorého

je možné vybrať správny a efektívny spôsob časových štandardov resp. metodiky normovania. Vysvetlí príčiny nesprávne nastavenej normy spotreby času (napr. norma nezahŕňa všetky operácie, analýza mimo reálneho pracoviska, zle zvolená metodika a pod.) Vysvetlí príčiny nedodržiavania noriem (napr. nedostatočné prepojenie motivačných a odmeňovacích systémov, nedostatočné vzdelávanie o spôsobe určenia normy, nedostatočné vysvetlenie prínosu).

Kritérium hodnotenia: vedieť analyzovať typ práce v sklárskej výrobe a aplikovať znalosti z oblasti normovania práce a pracovného výkonu.

Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica), ktorú musí uchádzač dosiahnuť za JVV 2 Organizácia a riadenie sklárskej výroby: z uvedených kritérií hodnotenia JVV 2 je potrebné správne predviesť a zodpovedať kritériá hodnotenia minimálne na 75%, čo zodpovedá nasledovnému:

- ✓ správne popísať princípy a správne postupy pri riadení a usmerňovaní činnosti pri výrobe skla;
- ✓ na modelovom príklade predviesť správne riešenie organizačných a prevádzkových problémov zmenou sortimentu;
- ✓ preukázať znalosť využitia výpočtovej techniky v rámci jednoduchých používateľských aplikácií pri výrobe skla;
- ✓ správne vysvetliť pojmy výrobné a pracovné kapacity a na modelovom príklade uviesť spôsob ich optimálneho využitia.

JVV 3 Kritériá, Metódy, Nástroje, Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica)

JVV 3 Manažment pracovného tímu v sklárskej výrobe

Hodnotenie jednotky vzdelávacích výstupov sa realizuje ústnou metódou v 6 úlohách. Pre hodnotenie JVV 3 je uvedený priestor, kde sa úloha realizuje, sú uvedené materiálne a technické pomôcky, ktoré je potrebné ku realizácii úlohy.

Pomôcky: zabezpečuje autorizovaná inštitúcia.

Priestor na overenie JVV 3: učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Metóda hodnotenia: kombinovaná metóda.

Nástroje hodnotenia: simulovaná úloha s vysvetlením.

Čas na predvedenie úloh v rámci JVV : 15 minút.

✓ **aplikovať na príklade možnosti rozviazania pracovného pomeru základnú znalosť
Zákonníka práce**

Pomôcky na predvedenie úlohy: aktuálna verzia zákonníka práce (tlačená / elektronická), písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: vedieť aplikovať základnú znalosť Zákonníka práce.

Zákonník práce upravuje individuálne pracovnoprávne a kolektívne pracovnoprávne vzťahy. Podľa Zákonníka práce má každý právo na prácu a na slobodnú voľbu zamestnania, na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky a na ochranu proti svojvoľnému prepusteniu zo zamestnania. Zákonník práce definuje spôsoby ukončenia pracovného pomeru. Uchádzač ako príklad aplikácie znalostí Zákonníka práce vymenuje formy ukončenia pracovného pomeru ako aj podmienky ukončenia pracovného pomeru výpoveďou a dohodou na určitú dobu sa skončí uplynutím dohodnutej doby.

Kritérium hodnotenia: na príklade možnosti rozviazania pracovného pomeru preukázať základnú znalosť Zákonníka práce.

✓ **správne popísať základné metódy riadenia a uviesť príklady motivačných
finančných a nefinančných nástrojov**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: znalosť základných metód riadenia a príkladov finančnej a nefinančnej motivácie.

Uchádzač definuje metódy riadenia ako proces pôsobenia jedného človeka na druhého tak, aby konal alebo sa správval v súlade s požiadavkami, cieľmi, či želaniami. Popíše a uvedie príklady základných metód a štýlov riadenia (autoritatívny a demokratický). Ďalej bližšie vysvetlí a porovná finančnú a nefinančnú motiváciu zamestnancov. Nefinančnou motiváciou rozumieme napr. celoživotné vzdelávanie nad rámec pracovnej pozície, forma e-learningových vzdelávacích systémov, flexibilita pracovného času, teambuildingové aktivity, starostlivosť o zdravie a pod.

Kritérium hodnotenia: správne popísať základné metódy riadenia a uviesť príklady motivačných finančných a nefinančných nástrojov.

✓ **správne aplikovať na príklade náboru pracovníkov znalosti z personálneho manažmentu**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: základné znalosti z personálneho manažmentu.

Personálny manažment je časť manažmentu podniku zameraný na problematiku zamestnancov a ich prácu v podniku. Je to riadenie zamestnancov. Predstavuje systém činností v oblasti zamestnaneckých vzťahov. Uchádzač ústne vysvetlí princíp a metódu externého náboru nových pracovníkov (inzeráty v regionálnej tlači, letáčky, úrad práce, personálne agentúry, školy, odporúčania vlastných zamestnancov, iné médiá).

Kritérium hodnotenia: popísať externý nábor pracovníkov a tým preukázať znalosti z personálneho manažmentu.

✓ **správne vysvetliť organizáciu práce s kladením dôrazu na tímovú prácu**

Pomôcky na predvedenie úlohy: písacie potreby, učebňa, priestor sklárskej huty so stolom a stoličkou, vybavenie pre skúšobnú komisiu.

Požadované vedomosti a zručnosti: znalosť organizácie práce s kladením dôrazu na tímovú prácu.

Uchádzač vysvetlí spôsoby organizovania a plánovania práce s dôrazom na tímovú prácu.

Tímovou prácou sa rozumie spôsob organizácie práce založený na spoločnom zapojení,

vzájomnej spolupráci a zodpovednosti všetkých členov tímu pri plnení stanovených úloh a dosiahnutí vytýčených cieľov. Uchádzač vymenuje základné atribúty tímovej práce medzi ktoré patrí: bezprostredná interakcia, stanovenie spoločných cieľov, pravidiel hier, spoločných hodnôt, vhodný spôsob komunikácie so spolupracovníkmi, schopnosť integrácie a riešenia konfliktov.

Kritérium hodnotenia: vysvetliť organizáciu práce s kladením dôrazu na tímovú prácu.

Stanovená minimálna úroveň (kritická hranica), ktorú musí uchádzač dosiahnuť za JVV

3 Organizácia a riadenie sklárskej výroby: z uvedených kritérií hodnotenia JVV 3 je potrebné správne predviesť a zodpovedať kritériá hodnotenia minimálne na 75%, čo zodpovedá nasledovnému:

- ✓ aplikovať na príklade možnosti rozviazania pracovného pomeru základnú znalosť Zákonníka práce;
- ✓ správne popísať základné metódy riadenia a uviesť príklady motivačných finančných a nefinančných;
- ✓ správne aplikovať na príklade nábore pracovníkov znalosti z personálneho manažmentu.

Potvrdenie výsledkov hodnotenia

Potvrdenie výsledkov hodnotenia je poslednou fázou v rámci overovania kvalifikácie. V rámci tejto fázy overovania kvalifikácie zabezpečuje riadny priebeh ukončenia procesu autorizovaná inštitúcia.

Absolventom, ktorým boli uznané všetky JVV na základe portfólia a absolventom skúšok, ktorým neboli uznané všetky JVV na základe portfólia a uspeli na skúške na overenie kvalifikácie, budú vystavené a odovzdané osvedčenia o kvalifikácii. Prevzatie osvedčenia o kvalifikácii podpíše absolvent v Potvrdení o prevzatí osvedčenia o kvalifikácii.

Úspešní absolventi budú súčasne informovaní o tom, že autorizovaná inštitúcia má povinnosť trasovať absolventov skúšky na overenie kvalifikácie. Trasovanie sa uskutočňuje po 6 a 12 mesiacoch po úspešnom absolvovaní skúšky na overenie kvalifikácie.

Neúspešní uchádzači budú informovaní o tom, ktoré JVV v procese overovania kvalifikácie nespĺnil na stanovenú minimálnu úroveň (kritickú hranicu), a zároveň budú informovaní o ďalšom postupe. Neúspešný uchádzač môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky na overenie

kvalifikácie najskôr 30 kalendárnych dní od oznámenia výsledku skúšky na overenie kvalifikácie a to podaním prihlášky na opravnú skúšku (Príloha 4).