

Názov kvalifikácie: Manažér v poštových službách

Kód kvalifikácie	U1324009-00955
Úroveň SKKR	6
Sektorová rada	Doprava, logistika a poštové služby
SK ISCO-08	1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách
SK NACE Rev.2	H DOPRAVA A SKLADOVANIE, 53 Poštové služby a služby kuriérov
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Vedúci pošty

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>definovať podmienky a požiadavky vyplývajúce z predpisov BOZP</i>
<i>popísať postupy pri reklamáciách a práva spotrebiteľa</i>
<i>vymenovať základné metódy prieskumu trhu</i>
<i>vysvetliť základy bankovníctva a poisťovníctva</i>
<i>definovať právne a ďalšie predpisy súvisiace s poštovými službami</i>
<i>popísať organizačné smernice a vnútorné predpisy na úrovni pošty</i>
<i>definovať základy projektového manažmentu zameraného na poštové služby</i>
<i>charakterizovať manažment kvality</i>
<i>definovať základy manažérskej ekonomiky</i>
<i>charakterizovať technologické postupy spracovávanía zásielok na úrovni pošty</i>
Zručnosti:
<i>dodržiavať zásady BOZP</i>
<i>analyzovať výstupy z účtovnej evidencie a prijímať korektívne opatrenia v hospodárskej činnosti organizácie</i>
<i>navrhnuť riešenia simulovaných sieťových a technologických problémov</i>
<i>spracovať plán hospodárneho a efektívneho chodu poštového podniku</i>
<i>spracovať hotovostné a bezhotovostné platby za tovar a služby</i>
<i>informovať a predávať produkty a služby zákazníkom</i>
<i>vytvoriť ročný plán spoločnosti na základe produkčnej kapacity</i>
<i>pracovať s informačným systémom</i>
Kompetencie:
<i>samostatnosť v rozhodovaní</i>
<i>samostatnosť pri analyzovaní a riešení problémov</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>zodpovednosť za výsledky svojej práce a práce svojho tímu</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>
<i>schopnosť riadiť ľudí</i>
<i>schopnosť motivovať ľudí</i>
<i>schopnosť vystupovať profesionálne v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:
<i>popísať organizačné smernice a vnútorné predpisy na úrovni pošty</i>
<i>definovať právne a ďalšie predpisy súvisiace s poštovými službami</i>
<i>popísať postupy pri reklamáciách a práva spotrebiteľa</i>

definovať základy manažérskej ekonomiky definovať podmienky a požiadavky vyplývajúce z predpisov BOZP charakterizovať manažment kvality definovať základy projektového manažmentu zameraného na poštové služby		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vymenovať základné organizačné smernice a vnútorné predpisy súvisiace s poštovou prevádzkou</i>	písomná metóda	test
<i>určiť právne predpisy súvisiace s poštovými službami</i>	písomná metóda	test
<i>definovať zákon o poštových službách</i>	písomná metóda	test
<i>popísať na konkrétnych prípadoch postupy pri reklamáciách spotrebiteľa a charakterizovať práva spotrebiteľa</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>kategorizovať práva a povinnosti poskytovateľa poštových služieb</i>	písomná metóda	test
<i>popísať legislatívu týkajúcu sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>určiť základy manažérskej ekonomiky na zvolených testových úlohách</i>	písomná metóda	test
<i>popísať základné prvky a zásady manažmentu kvality</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>charakterizovať základy projektového manažmentu zameraného na poštové služby</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie kritérií minimálne na 60%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
charakterizovať technologické postupy spracovávania zásielok na úrovni pošty vymenovať základné metódy prieskumu trhu vysvetliť základy bankovníctva a poisťovníctva spracovať plán hospodárneho a efektívneho chodu poštového podniku analyzovať výstupy z účtovnej evidencie a prijímať korektívne opatrenia v hospodárskej činnosti organizácie navrhnuť riešenia simulovaných sieťových a technologických problémov dodržiavať zásady BOZP vytvoriť ročný plán spoločnosti na základe produkčnej kapacity pracovať s informačným systémom		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať technologické postupy spracovávania zásielok</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>na zadanom príklade popísať zásady prieskumu trhu v poštových službách</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>na konkrétnom príklade popísať základy bankovníctva a poisťovníctva</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>zostaviť model hospodárneho a efektívneho chodu poštového podniku</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>zanalyzovať ročnú účtovnú uzávierku, na základe ktorej navrhne opatrenia poštového podniku</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>navrhnuť riešenia simulovaných sieťových a technologických problémov s ohľadom na BOZP</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>vytvoriť ročný plán spoločnosti na základe produkčnej kapacity s využitím informačného systému a zadaných dát</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie s vysvetlením
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie kritérií minimálne na 60%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
spracovať hotovostné a bezhotovostné platby za tovar a služby informovať a predávať produkty a služby zákazníkom		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>v informačnom systéme pošty prijať a spracovať rôzne typy hotovostných</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie

<i>a bezhotovostných platieb</i>		
<i>informovať skúšobného zákazníka o produktoch pošty a produktoch zmluvných partnerov pošty</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>predviesť profesionálne vystupovanie voči klientovi pri spracovaní poštového produktu a vybavovaní reklamácie</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>na zadanej úlohe aktívne predávať poštové produkty a služby</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie kritérií minimálne na 60%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
<i>- vysokoškolské vzdelanie I.,II., alebo III. stupňa v danom odbore a prax v odbore najmenej 5 rokov</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
<i>Skúšobná miestnosť s PC, softvérovým a audiovizuálnym vybavením, didaktická technika, aplikačný softvér, písacie potreby.</i>

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	14.8.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	14.8.2015