

# Názov kvalifikácie: Organizátor spoločenských podujatí

Kód kvalifikácie	U3332003-00707
Úroveň SKKR	5
Sektorová rada	Obchod, marketing, gastronómia a cest. ruch
SK ISCO-08	3332003 Organizátor spoločenských podujatí
SK NACE Rev.2	N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 79 Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti; R UMENIE, ZÁBAVA A REKREÁCIA, 93 Športové, zábavné a rekreačné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Event manager, Event producer, Eventový manažér

## Kvalifikačný štandard

<b>Vedomosti:</b>
<i>popísať ekonomiku podnikateľského subjektu všeobecne</i>
<i>definovať finančnú analýzu, výpočty a vyhodnocovanie ekonomických ukazovateľov, ekonomické bilancie</i>
<i>definovať základný spoločenský a diplomatický protokol</i>
<i>popísať priebeh a zložky reklamnej komunikácie vo všetkých médiách</i>
<i>vysvetliť právne predpisy v oblasti rozpočtovania a financovania</i>
<i>popísať ovládanie textových editorov, tabuľkových procesorov, prezentačných softvérov, práce s internetom a na sociálnych sieťach</i>
<i>definovať psychologické aspekty komunikácie - zvládanie stresu, komunikácia s komplikovaným zákazníkom, interkultúrna komunikácia</i>
<i>definovať marketing a reklamu v oblasti služieb</i>
<i>popísať základy pre financovanie rozpočtových a príspevkových organizácií</i>
<i>špecifikovať druhy spoločenských podujatí</i>
<i>charakterizovať spôsoby a formy organizácie spoločenských podujatí</i>
<b>Zručnosti:</b>
<i>aplikovať krízový manažment, manažment času a manažment konfliktu</i>
<i>spolupracovať s bezpečnostnou službou</i>
<i>riadiť najímanie, výber a riadenie dodávateľov služieb a remeselníckych prác</i>
<i>prezentovať a propagovať podnik</i>
<i>prípravovať podkladov na články, anotácie, bulletin, katalógy, almanachy a mapy</i>
<i>prejednávať bežné záležitosti s kontrolnými orgánmi štátnej správy, vrátane spolupráce pri nimi vykonávaných kontrolách</i>
<i>stanovovať ceny poskytovaných služieb a tovaru</i>
<i>rozhodovať o úpravách komplexného interného/externého projektu v záujme splnenia jeho cieľov</i>
<i>kontrolovať dodržovanie predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútropodnikových smerníc či predpisov</i>
<i>kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb, vrátane správnosti ich vykazovania a účtovania zákazníkom</i>
<i>prípravovať podklady a doklady na spracovávanie objednávok, pre potreby účtovníctva a na uzatváranie obchodných zmlúv</i>
<i>zastupovať organizáciu na rokovaníach s partnermi/inštitúciami</i>
<i>navrhovať predaj ponúkaných služieb, vrátane ich kombinácií podľa požiadaviek zákazníka</i>
<i>riadiť komunikácie v internom/externom projekte</i>
<i>navrhovať a prezentovať spôsoby organizácie vybraných podujatí</i>
<i>riadiť realizačný tím zodpovedný za prípravu vybraného podujatia</i>

<b>Kompetencie:</b>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>samostatnosť v rozhodovaní</i>
<i>schopnosť analyzovať a riešiť problémy</i>
<i>schopnosť motivovať ľudí</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>
<i>schopnosť kultivovaného slovného prejavu</i>
<i>schopnosť vyjednávať s ľuďmi</i>
<i>schopnosť viesť ľudí</i>

## Hodnotiaci štandard

<b>Hodnotená spôsobilosť:</b>		
definovať finančnú analýzu, výpočty a vyhodnocovanie ekonomických ukazovateľov, ekonomické bilancie		
definovať marketing a reklamu v oblasti služieb		
popísať ekonomiku podnikateľského subjektu všeobecne		
definovať základný spoločenský a diplomatický protokol		
definovať psychologické aspekty komunikácie - zvládanie stresu, komunikácia s komplikovaným zákazníkom, interkultúrna komunikácia		
popísať ovládanie textových editorov, tabuľkových procesorov, prezentačných softvérov, práce s internetom a na sociálnych sieťach		
popísať základy pre financovanie rozpočtových a príspevkových organizácií		
popísať priebeh a zložky reklamnej komunikácie vo všetkých médiách		
vysvetliť právne predpisy v oblasti rozpočtovania a financovania		
špecifikovať druhy spoločenských podujatí		
<b>Kritériá hodnotenia:</b>	<b>Metódy hodnotenia</b>	<b>Nástroje hodnotenia</b>
<i>popísať finančnú analýzu, výpočty a vyhodnocovanie ekonomických ukazovateľov, ekonomické bilancie</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať marketing a reklamu v oblasti služieb</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť rozdiel medzi základným spoločenským a diplomatickým protokolom</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vysvetliť ekonomiku podnikateľského subjektu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať psychologické aspekty komunikácie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať financovanie rozpočtových a príspevkových organizácií</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymenovať právne predpisy v oblasti rozpočtovania a financovania</i>	ústna metóda	rozhovor
<i>opísať priebeh a zložky reklamnej komunikácie v médiách</i>	ústna metóda	rozhovor
<i>predviesť prácu s PC na textových editoroch, tabuľkových procesoroch, prezentačných softvéroch, prácu s internetom a na sociálnych sieťach</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>vymenovať a popísať druhy spoločenských podujatí</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<b>Podmienky úspešného vykonania skúšky:</b>		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.		
<b>Hodnotená spôsobilosť:</b>		
charakterizovať spôsoby a formy organizácie spoločenských podujatí		
prezentovať a propagovať podnik		
navrhovať predaj ponúkaných služieb, vrátane ich kombinácií podľa požiadaviek zákazníka		
prejednávať bežné záležitosti s kontrolnými orgánmi štátnej správy, vrátane spolupráce pri nimi vykonávaných kontrolách		
zastupovať organizáciu na rokovaníach s partnermi/inštitúciami		
riadiť komunikácie v internom/externom projekte		
pripravovať podkladov na články, anotácie, bulletiny, katalógy, almanachy a mapy		

pripravovať podklady a doklady na spracovávanie objednávok, pre potreby účtovníctva a na uzatváranie obchodných zmlúv  
 spolupracovať s bezpečnostnou službou

<b>Kritériá hodnotenia:</b>	<b>Metódy hodnotenia</b>	<b>Nástroje hodnotenia</b>
<i>špecifikovať spôsoby a formy organizácie spoločenských podujatí</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>prezentovať a propagovať podnik podľa zadania</i>	ústna metóda	obhajoba práce
<i>popísať zásady komunikácie s kontrolnými orgánmi štátnej správy</i>	ústna metóda	behaviorálny rozhovor
<i>popísať riadenie komunikácie v internom/externom projekte</i>	ústna metóda	rozhovor
<i>spracovať zadané podklady na zadaný formát</i>	písomná metóda	projekt
<i>popísať práva a povinnosti bezpečnostnej služby na zadanom podujatí</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>predviesť predaj ponúkaných služieb, vrátane ich kombinácií podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>komunikovať na zadanú tému</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>predviesť priebeh zastupovania organizáciu na rokovaníach podľa zadania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha

**Podmienky úspešného vykonania skúšky:**

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.

**Hodnotená spôsobilosť:**

rozhodovať o úpravách komplexného interného/externého projektu v záujme splnenia jeho cieľov  
 aplikovať krízový manažment, manažment času a manažment konfliktu  
 riadiť najímanie, výber a riadenie dodávateľov služieb a remeselníckych prác  
 pripravovať podklady a doklady na spracovávanie objednávok, pre potreby účtovníctva a na uzatváranie obchodných zmlúv  
 kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb, vrátane správnosti ich vykazovania a účtovania zákazníkom  
 kontrolovať dodržovanie predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútropodnikových smerníc či predpisov  
 stanovovať ceny poskytovaných služieb a tovaru  
 navrhovať a prezentovať spôsoby organizácie vybraných podujatí  
 riadiť realizačný tím zodpovedný za prípravu vybraného podujatia

<b>Kritériá hodnotenia:</b>	<b>Metódy hodnotenia</b>	<b>Nástroje hodnotenia</b>
<i>popísať zásady riadenia komplexného interného/externého projektu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať krízový manažment, manažment času a manažment konfliktu</i>	písomná metóda	test
<i>popísať najímanie, výber a riadenie dodávateľov služieb a remeselníckych prác</i>	ústna metóda	rozhovor
<i>popísať kvalitu poskytovaných služieb</i>	ústna metóda	behaviorálny rozhovor
<i>vysvetliť metódy kontroly a dodržovania predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútropodnikových smerníc či predpisov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>stanoviť ceny poskytovaných služieb a tovaru podľa zadania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>spracovať podklady a doklady na spracovávanie objednávok, pre potreby účtovníctva a na uzatváranie obchodných zmlúv</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>navrhnuť a prezentovať spôsob organizácie podujatia podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou prezentácie
<i>pripraviť a prezentovať model riadenia podujatia podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou prezentácie

**Podmienky úspešného vykonania skúšky:**

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.

## Organizačné a metodické pokyny

**Metodické pokyny:***Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

*Uchádzač o kvalifikáciu musí mať ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie.*

**Pokyny na realizáciu skúšky:***Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

**Proces hodnotenia:***Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

**Výsledné hodnotenie:***Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

**Zloženie skúšobnej komisie:***Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

**Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:**

*Formálne vzdelanie:*

*Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.*

*Neformálne vzdelanie:*

*Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §17 a §18.*

*Teoretická časť:*

- 1-stupňové, alebo vyššie vzdelanie v príslušnom odbore a 5-ročná prax, alebo
- 2-stupňové vzdelanie + pedagogické minimum v príslušnom odbore

*Praktická časť:*

- min. úplné stredoškolské vzdelanie v danom odbore a 5-ročná prax, alebo
- 2-stupňové vzdelanie + pedagogické minimum v príslušnom odbore

**Materiálne a technické podmienky skúšky:**

*Teoretická časť:*

- učebňa

*Praktická časť:*

- učebňa s prístupom na internet, PC s kancelárskym balíkom, tlačiareň

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	16.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	16.10.2015