

Názov kvalifikácie: Dispečer v celulózo-papierenskej výrobe

Kód kvalifikácie	C3139003-00257
Úroveň SKKR	3
Sektorová rada	Celulózo-papierenský priemysel a polygrafický priemysel
SK ISCO-08	3139003 Dispečer v celulózo-papierenskej výrobe
SK NACE Rev.2	C PRIEMYSELNÁ VÝROBA, 17 Výroba papiera a papierových výrobkov
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Dispečer v celulózo-papierenskej výrobe

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>pomenovať pracovné postupy vo firme</i>
<i>charakterizovať metódy a postupy v celulózo-papierenskej výrobe</i>
<i>popísať riešenia problémov a koordinácie prác na jednotlivých strediskách</i>
<i>popísať základné princípy strojov a zariadení v celulózo-papierenskej výrobe</i>
<i>charakterizovať súčinnosť medzi jednotlivými oddeleniami výroby</i>
<i>definovať možné problémy pri koordinovaní výroby</i>
Zručnosti:
<i>aplikovať flexibilitu v pracovnej oblasti</i>
<i>riešiť pracovné a prevádzkové problémy na úrovni pridelených kompetencií</i>
<i>používať počítač v príslušnom programe</i>
<i>reportovať výsledky a dávať návrhy na zlepšenie vedúcim zamestnancom</i>
<i>dodržiavať zásady BOZP a PO s ohľadom na koordinačné kompetencie</i>
<i>navrhovať zlepšenia procesov vo výrobe</i>
<i>koordinovať súčinnosť práce na jednotlivých úsekoch výroby</i>
Kompetencie:
<i>samostatnosť a zodpovednosť za zverené úlohy</i>
<i>zodpovednosť za osobnostný rozvoj</i>
<i>schopnosť komunikovať s ľuďmi</i>
<i>schopnosť tímovej práce</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
<i>charakterizovať metódy a postupy v celulózo-papierenskej výrobe</i>		
<i>riešiť pracovné a prevádzkové problémy na úrovni pridelených kompetencií</i>		
<i>používať počítač v príslušnom programe</i>		
<i>popísať základné princípy strojov a zariadení v celulózo-papierenskej výrobe</i>		
<i>dodržiavať zásady BOZP a PO s ohľadom na koordinačné kompetencie</i>		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vypísať metódy a postupy v celulózo-papierenskej výrobe</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>rozlišovať gramáž vyrobeného papiera</i>	praktické skúšanie	praktická skúška
<i>absolvovať tímovú úlohu</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>obsluhovať PC zariadenie s príslušným programom</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie

popísať základné princípy strojov a zariadení v celulózo-papierenskej výrobe	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať zásady BOZP a PO s ohľadom na koordinačné kompetencie	písomná metóda	test
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia minimálne na 70 %.		
Hodnotená spôsobilosť: aplikovať flexibilitu v pracovnej oblasti reportovať výsledky a dávať návrhy na zlepšenie vedúcim zamestnancom popísať riešenia problémov a koordinácie prác na jednotlivých strediskách pomenovať pracovné postupy vo firme		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
flexibilne reagovať na danú úlohu (časté zmeny zadania)	ústna metóda	ústna odpoveď s diskusiou
vypracovať hlásenie pre nadriadených zo zadaných podkladov	písomná metóda	písomná úloha
navrhnuť riešenia určitého problému ako aj koordináciu viacerých stredísk	praktické skúšanie	praktická skúška
pomenovať pracovné postupy vo firme	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia minimálne na 60 %.		
Hodnotená spôsobilosť: navrhovať zlepšenia procesov vo výrobe koordinovať súčinnosť práce na jednotlivých úsekoch výroby charakterizovať súčinnosť medzi jednotlivými oddeleniami výroby definovať možné problémy pri koordinovaní výroby		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
na základe zistení reálneho stavu vo výrobe navrhnuť zlepšenia procesov vo výrobe	písomná metóda	projekt
zabezpečovať súčinnosť práce na jednotlivých úsekoch výroby	praktické skúšanie	praktické predvedenie
popísať súčinnosť medzi jednotlivými oddeleniami výroby	ústna metóda	ústna odpoveď
pomenovať možné problémy pri koordinovaní výroby	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia minimálne na 70 %.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.
Pokyny na realizáciu skúšky:
Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.
Proces hodnotenia:
Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.
Výsledné hodnotenie:
Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.
Zloženie skúšobnej komisie:

Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:

Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 a § 18.

Členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktorých odborná spôsobilosť je na úrovni vedúceho zamestnanca a zamestnanca personálneho oddelenia.

Vysokoškolské vzdelanie prvého, druhého stupňa.

Najmenej 4 roky praxe v odbore.

Materiálne a technické podmienky skúšky:

Materiálové požiadavky: notebook, pero, papier.

Priestorové požiadavky: zasadacia miestnosť s IT vybavením.

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	10.10.2015
---	------------

Platnosť karty kvalifikácie od:	10.10.2015
---------------------------------	------------