

Názov kvalifikácie: Špecialista pre stratégiu a rozvoj v samospráve

Kód kvalifikácie	C2422999-01535
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Verejné služby a správa
SK ISCO-08	2422999 Špecialista v oblasti stratégie a rozvoja inde neuvedený
SK NACE Rev.2	O VEREJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE, 84 Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Špecialista pre stratégiu a rozvoj

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>vysvetliť kľúčové pojmy a súvislosti obsiahnuté v národnej legislatíve, programových dokumentoch a nariadeniach nadnárodných organizácií, najmä v strategických dokumentoch EÚ a v operačných programoch, ktoré súvisia s programovaním na príslušnej úrovni verejnej správy</i>
<i>vysvetliť odbornú terminológiu súvisiacu so strategickým plánovaním a programovaním</i>
<i>opísať všeobecné postupy a princípy strategického plánovania a tvorby strategických dokumentov, plánov a koncepcií</i>
<i>opísať konkrétne princípy a postupy obsiahnuté v predpísaných odborných metodických príručkách pre príslušné strategické rozvojové dokumenty územnej samosprávy</i>
<i>vysvetliť základnú štruktúru strategických rozvojových dokumentov, plánov a koncepcií v územnej samospráve vrátane ich vzájomného zosúladovania</i>
<i>vysvetliť kľúčovú terminológiu z oblasti projektového riadenia</i>
<i>opísať základné fázy projektového riadenia s uvedením ďalších postupov a nástrojov</i>
<i>opísať možnosti financovania rozvojových projektov z externých a interných zdrojov</i>
Zručnosti:
<i>aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy z oblasti strategického plánovania a programovania</i>
<i>vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať</i>
<i>vypracovať príslušné analýzy</i>
<i>formulovať základné súčasti strategických rozvojových dokumentov v súlade s príslušnou metodikou a odbornou terminológiou</i>
<i>vypracovať komplexné návrhy strategických dokumentov, plánov, koncepcií a projektov</i>
<i>vypracovať rozvojové projektové zámery</i>
<i>organizovať a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov</i>
<i>vypracovať monitorovacie a hodnotiace správy k príslušným strategickým rozvojovým dokumentom, programom a projektom</i>
<i>viest kompletnú administratívu súvisiacu so strategickým plánovaním a projektovým riadením s využitím IKT</i>
<i>využívať počítač, jeho softvérové vybavenie a internet pre tvorbu dokumentov, analýz, komunikáciu a získavanie informácií</i>
Kompetencie:
<i>zodpovednosť za plnenie úloh a povinností v oblasti programového a projektového riadenia</i>
<i>zodpovednosť za kvalitu spracovaných programových dokumentov a projektov v pôsobnosti inštitúcie</i>
<i>schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu</i>
<i>schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>

schopnosť aplikovať zásady tímovej práce

schopnosť komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:

vysvetliť odbornú terminológiu súvisiacu so strategickým plánovaním a programovaním
vysvetliť základnú štruktúru strategických rozvojových dokumentov, plánov a koncepcií v územnej samospráve vrátane ich vzájomného zosúladovania
opísať konkrétne princípy a postupy obsiahnuté v predpísaných odborných metodických príručkách pre príslušné strategické rozvojové dokumenty územnej samosprávy
opísať všeobecné postupy a princípy strategického plánovania a tvorby strategických dokumentov, plánov a koncepcií
vysvetliť kľúčové pojmy a súvislosti obsiahnuté v národnej legislatíve, programových dokumentoch a nariadeniach nadnárodných organizácií, najmä v strategických dokumentoch EÚ a v operačných programoch, ktoré súvisia s programovaním na príslušnej úrovni verejnej správy

Kritériá hodnotenia:

	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vysvetliť základné pojmy súvisiace so strategickým plánovaním a programovaním (stratégia, plán, program, vízia, zámery, ciele, merateľné ukazovatele, výstupy, výsledky a pod.)</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať princípy strategického plánovania a tvorby strategických dokumentov, plánov a koncepcií</i>	písomná metóda	test
<i>definovať proces strategického plánovania</i>	písomná metóda	test
<i>vysvetliť základné súvislosti integrovaného plánovania a trvalo udržateľného plánovania</i>	písomná metóda	test
<i>vymenovať základné strategické dokumenty v územnej samospráve</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať obsah základných strategických dokumentov v územnej samospráve ako sú programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja, programy environmentálneho rozvoja, územné plány, komunitné plány, programové rozpočty</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>charakterizovať Partnerskú dohodu SR 2014 - 2020 a príslušné operačné programy</i>	písomná metóda	písomná úloha

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je úspešnosť v písomnej časti skúšky minimálne na 75%

Hodnotená spôsobilosť:

aplikovať odborné vedomosti týkajúce sa teoretického poznania a poznania nadnárodnej a národnej legislatívy z oblasti strategického plánovania a programovania
vyhľadať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať
vypracovať komplexné návrhy strategických dokumentov, plánov, koncepcií a projektov
vypracovať rozvojové projektové zámery
vypracovať monitorovacie a hodnotiace správy k príslušným strategickým rozvojovým dokumentom, programom a projektom
formulovať základné súčasti strategických rozvojových dokumentov v súlade s príslušnou metodikou a odbornou terminológiou
vypracovať príslušné analýzy
viest' kompletnú administratívu súvisiacu so strategickým plánovaním a projektovým riadením s využitím IKT
organizovať a koordinovať spoluprácu všetkých dotknutých subjektov pri príprave a implementácii strategických rozvojových dokumentov, plánov, koncepcií a projektov
využívať počítač, jeho softvérové vybavenie a internet pre tvorbu dokumentov, analýz, komunikáciu a získavanie informácií
schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu
schopnosť kreativity, tvorivosti a flexibility

zodpovednosť za kvalitu spracovaných programových dokumentov a projektov v pôsobnosti inštitúcie zodpovednosť za plnenie úloh a povinností v oblasti programového a projektového riadenia samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vytvoriť návrh štruktúry vybraného strategického dokumentu alebo jeho vybranej časti podľa zadania	praktické skúšanie	prípadová štúdia
vytvoriť krátku prezentáciu (cca 5 min) o význame a obsahu vybraného strategického dokumentu	praktické skúšanie	praktické predvedenie s výkladom
vypracovať SWOT analýzu	praktické skúšanie	prípadová štúdia
formulovať návrh vybranej strategickej časti dokumentu na základe predloženej analýzy	praktické skúšanie	prípadová štúdia
vytvoriť návrh projektového zámeru podľa zadaného príkladu	praktické skúšanie	praktické cvičenie a následné predvedenie s vysvetlením
formulovať zábery, ciele a merateľné ukazovatele podľa zadania	praktické skúšanie	praktické cvičenie
vypracovať návrh pozvánky pre pracovnú skupinu k aktualizácii vybraného strategického plánu podľa zadania	praktické skúšanie	praktické cvičenie
vytvoriť harmonogram spracovania a aktualizácie vybraného strategického dokumentu	praktické skúšanie	praktické cvičenie a následné predvedenie formou PC prezentácie
vypracovať návrh šablóny zberu údajov na účely vypracovania monitorovacej alebo hodnotiacej správy podľa zadania	praktické skúšanie	praktické cvičenie s využitím PC
vypracovať návrh pracovného výkazu na projekte s využitím PC	praktické skúšanie	praktické predvedenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je úspešnosť pri vyriešení praktických úloh minimálne na 75%		
Hodnotená spôsobilosť:		
vysvetliť kľúčovú terminológiu z oblasti projektového riadenia opísať základné fázy projektového riadenia s uvedením ďalších postupov a nástrojov opísať možnosti financovania rozvojových projektov z externých a interných zdrojov schopnosť komunikovať s členmi pracovného tímu a externými partnermi schopnosť aplikovať zásady tímovej práce		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vysvetliť odbornú terminológiu z projektového manažmentu	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
vymenovať základné fázy projektového cyklu	ústna metóda	vymenovanie
definovať možnosti financovania projektov z interných a externých zdrojov	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
charakterizovať možnosti finančnej podpory z európskych štrukturálnych a investičných fondov, cezhraničných programov a ostatných finančných nástrojov	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
charakterizovať znaky efektívneho projektového tímu	ústna metóda	ústna odpoveď
predviesť schopnosť viesť konštruktívny a odborný dialóg v oblasti projektového manažmentu	ústna metóda	pohovor
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je úspešnosť dosiahnutá pri ústnej časti skúšky minimálne na 75%		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:	
Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.	
Pokyny na realizáciu skúšky:	
Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.	
Opravná skúška môže byť vykonaná v plnom rozsahu alebo iba z časti skúšky, z ktorej bolo uchádzačovi udelené hodnotenie "neprospel".	
Proces hodnotenia:	
Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.	
Skúška sa skladá z troch častí - písomnej časti, praktickej časti a ústnej časti v súlade so zákonom o celoživotnom vzdelávaní.	
Hodnotiaci štandard:	
• viac ako 75%-ná úspešnosť - prospel, • menej ako 75%-ná úspešnosť - neprospel,	
pričom sa osobitne hodnotí úspešnosť uchádzača v každej časti skúšky:	
• Písomná časť • Praktická časť - praktické úlohy (s prípadnou následnou prezentáciou vrátane odbornej argumentácie) • Ústna časť	
Podmienkou celkového úspešného zvládnutia skúšky je hodnotenie "prospel" vo všetkých jej častiach.	
Výsledné hodnotenie:	
Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.	
Podmienkou celkového úspešného zvládnutia skúšky je hodnotenie "prospel" vo všetkých jej častiach. Výsledné hodnotenie: prospel.	
Detailný popis podmienok na udelenie výsledného hodnotenia obsahuje "Proces hodnotenia".	
Zloženie skúšobnej komisie:	
Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.	
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
Členovia skúšobnej komisie majú ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v príslušnom alebo príbuznom odbore alebo majú minimálne 5 rokov praxe v danej oblasti.	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
Podmienky na vykonanie skúšky zabezpečuje akreditovaná inštitúcia oprávnená vydávať osvedčenie. Na vykonanie skúšky je potrebná vhodná skúšobná miestnosť podľa počtu prihlásených uchádzačov na písomnú, praktickú aj ústnu časť skúšky, štandardná počítačová technika a vybavenie, datavideoprojektor na prezentáciu simulovanej úlohy, kancelárske a písacie potreby.	

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	18.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	18.9.2015