

Názov kvalifikácie: Odborný pracovník samosprávy pre školstvo

Kód kvalifikácie	C3359023-01482
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Verejné služby a správa
SK ISCO-08	2351003 Špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania
SK NACE Rev.2	P VZDELÁVANIE, 85 Vzdelávanie; O VEREJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE, 84 Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Zamestnanec samosprávy pre školstvo Metodik pre pedagogické činnosti

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
vymedziť základné matematické operácie pri spracovaní štatistických údajov
určiť postupy pri spracovaní štatistik a údajov potrebných pre výkon správy v oblasti školstva
identifikovať a charakterizovať legislatívu a právne normy upravujúce pôsobnosť územnej samosprávy
vysvetliť školskú legislatívu, správne konanie a právne normy v oblasti školstva
charakterizovať kvalifikačné predpoklady a hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení
vysvetliť pojmy odbornej terminológie v oblasti školstva
opísať náležitosti úradnej korešpondencie používanej pri výkone správy v oblasti školstva
vysvetliť princípy tvorby vnútorných smerníc, predpisov a interných noriem
Zručnosti:
aplikovať logické a analytické myslenie pri riešení úloh
kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva
zostaviť podklady k všeobecne záväznému nariadeniu
analyzovať problémy a aplikovať právne predpisy v praxi
kontrolovať vnútorné smernice a predpisy
vypracovať rozhodnutie v správnom konaní
hodnotiť riaditeľov škôl a školských zariadení v súlade s legislatívou
vypracovať materiály a podklady na rokovania, porady a iné obdobné dokumenty
vytvoriť textové súbory, tabuľky, grafy, prezentácie pre potreby kontroly, rozhodovania a analýz
Kompetencie:
schopnosť analyzovať a riešiť problémy
zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností
samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce
schopnosť adaptability a flexibility v myslení
schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu
schopnosť pracovať v tíme

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:
vysvetliť školskú legislatívu, správne konanie a právne normy v oblasti školstva
vysvetliť pojmy odbornej terminológie v oblasti školstva
charakterizovať kvalifikačné predpoklady a hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení

vypracovať rozhodnutie v správnom konaní kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva hodnotiť riaditeľov škôl a školských zariadení v súlade s legislatívou analyzovať problémy a aplikovať právne predpisy v praxi		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>opísať a aplikovať legislatívu a právne normy v školstve</i>	písomná metóda	test
<i>použiť odbornú terminológiu pri tvorbe všeobecne záväzného nariadenia</i>	praktické skúšanie	vytvorenie dokumentu
<i>určiť spôsob kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>určiť kvalifikačné predpoklady riaditeľov škôl a školských zariadení</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>navrhnuť štruktúru a obsah rozhodnutia v správnom konaní</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>zodpovedne navrhnuť kritéria pre hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení</i>	písomná metóda	písomná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
vymedziť základné matematické operácie pri spracovaní štatistických údajov aplikovať logické a analytické myslenie pri riešení úloh určiť postupy pri spracovaní štatistik a údajov potrebných pre výkon správy v oblasti školstva vytvoriť textové súbory, tabuľky, grafy, prezentácie pre potreby kontroly, rozhodovania a analýz		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>určiť pravidlá pre hospodárenie škôl a školských zariadení</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vytvoriť štatistický prehľad z predložených údajov</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
opísať náležitosti úradnej korešpondencie používanej pri výkone správy v oblasti školstva vysvetliť princípy tvorby vnútorných smerníc, predpisov a interných noriem vypracovať materiály a podklady na rokovania, porady a iné obdobné dokumenty vytvoriť textové súbory, tabuľky, grafy, prezentácie pre potreby kontroly, rozhodovania a analýz kontrolovať vnútorné smernice a predpisy zostaviť podklady k všeobecne záväznému nariadeniu schopnosť kultivovaného písomného a ústneho prejavu		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>navrhnuť štruktúru interného predpisu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať proces predkladania, schvaľovania a účinnosti všeobecne záväzného nariadenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymenovať náležitosti úradnej korešpondencie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>bez gramatických chýb a použitím adekvátneho jazyka spracovať materiály, podklady na rokovania, porady v oblasti školstva</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie na PC
<i>organizačne zabezpečiť pracovné stretnutie</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
identifikovať a charakterizovať legislatívu a právne normy upravujúce pôsobnosť územnej samosprávy		
Kritériá hodnotenia:	Metódy	Nástroje

	hodnotenia	hodnotenia
<i>určiť orgány verejnej správy ich povinnosti a kompetencie v oblasti školstva</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>charakterizovať vzťah medzi orgánmi verejnej správy v oblasti školstva</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>charakterizovať druhy uplatňovaných právnych predpisov (zákon, vyhláška, nariadenia vlády, všeobecné záväzné nariadenie)</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 70%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
<i>Podmienkou uchádzania o kvalifikáciu je pedagogické vzdelanie 2. stupňa VŠ.</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Právo skúšať na záverečnej skúške majú zamestnanci verejnej správy a samosprávy s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa a min. 5 rokov praxe v danom odbore a vysokoškolskí učitelia s min. 5 rokov praxe.</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
Materiálové požiadavky: - počítač vrátane softvérového vybavenie pre praktické úlohy, podklady pre praktické úlohy, písacie potreby Priestorové požiadavky: - učebňa

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:	4.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	4.9.2015