

Názov kvalifikácie: Odborný pracovník samosprávy pre sociálnu oblasť

Kód kvalifikácie	C3359022-01481
Úroveň SKKR	5
Sektorová rada	Verejné služby a správa
SK ISCO-08	3412999 Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti inde neuvedený
SK NACE Rev.2	O VEREJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE, 84 Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Zamestnanec samosprávy pre sociálnu oblasť

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>určiť postupy pri spracovaní štatistík a údajov</i>
<i>definovať zodpovedajúcu legislatívu a právne normy v sociálnej oblasti</i>
<i>vymedziť zodpovedajúcu legislatívu a právne normy upravujúce pôsobnosť územnej samosprávy</i>
<i>charakterizovať kvalifikačné predpoklady a kritériá hodnotenia riaditeľov sociálnych zariadení</i>
<i>vysvetliť odbornú terminológiu v sociálnej oblasti</i>
<i>určiť postupy pri kontrole poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnej starostlivosti</i>
<i>určiť postupy pri riešení podnetov a sťažností v sociálnej oblasti</i>
<i>opísať náležitosti úradnej korešpondencie</i>
<i>opísať princípy správneho konania</i>
Zručnosti:
<i>kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v sociálnej oblasti</i>
<i>analyzovať problémy a aplikovať právne predpisy v praxi</i>
<i>aplikovať logické a analytické myslenie pri riešení úloh</i>
<i>spracovať materiály, podklady na rokovania, porady a pod.</i>
<i>vypracovať rozhodnutie v správnom konaní</i>
<i>zostaviť podklady k všeobecne záväznému nariadeniu</i>
<i>koordinovať a metodicky usmerňovať činnosť poskytovateľov sociálnych služieb</i>
<i>pracovať s počítačom a kancelárskym softvérom</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>
<i>schopnosť adaptability a flexibility v myslení</i>
<i>schopnosť komunikovať s ľuďmi</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:
definovať zodpovedajúcu legislatívu a právne normy v sociálnej oblasti
kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v sociálnej oblasti
vysvetliť odbornú terminológiu v sociálnej oblasti
charakterizovať kvalifikačné predpoklady a kritériá hodnotenia riaditeľov sociálnych zariadení
analyzovať problémy a aplikovať právne predpisy v praxi

koordinovať a metodicky usmerňovať činnosť poskytovateľov sociálnych služieb určiť postupy pri riešení podnetov a sťažností v sociálnej oblasti schopnosť komunikovať s ľuďmi		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>opísať zodpovedajúcu legislatívu a právne normy týkajúce sa sociálnej oblasti</i>	písomná metóda	test
<i>na základe podkladov zanalyzovať praktický problém a aplikovať právne predpisy</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>definovať význam odborných pojmov zo sociálnej oblasti</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>určiť spôsob kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v sociálnej oblasti</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>určiť kvalifikačné predpoklady a navrhnúť kritéria pre hodnotenie riaditeľov sociálnych zariadení</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>opísať systém a činnosti poskytovateľov sociálnych služieb</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>určiť postup pri riešení podnetu alebo sťažnosti v sociálnej oblasti</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: určiť postupy pri spracovaní štatistík a údajov spracovať materiály, podklady na rokovania, porady a pod. pracovať s počítačom a kancelárskym softvérom opísať náležitosti úradnej korešpondencie určiť postupy pri kontrole poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnej starostlivosti aplikovať logické a analytické myslenie pri riešení úloh		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vytvoriť štatistický prehľad z predložených údajov</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie
<i>pripraviť dokument s prvkami úradnej korešpondencie s využitím pripravených štatistických prehľadov</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie
<i>vymenovať náležitosti úradnej korešpondencie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>opísať náležitosti posudku o odkázanosti na sociálnu službu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>opísať postupy pri kontrole poskytovateľa sociálnej služby v zariadeniach sociálnej starostlivosti</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: opísať princípy správneho konania vypracovať rozhodnutie v správnom konaní samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>určiť postup pri vydávaní rozhodnutí v správnom konaní</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>určiť náležitosti rozhodnutia v správnom konaní</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>navrhnuť štruktúru rozhodnutia v správnom konaní</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vymenovať základné princípy kontroly smerníc, predpisov a interných noriem</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 75%.		

Hodnotená spôsobilosť: vymedziť zodpovedajúcu legislatívu a právne normy upravujúce pôsobnosť územnej samosprávy zostaviť podklady k všeobecne záväznému nariadeniu		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>určiť orgány verejnej správy ich povinnosti a kompetencie v sociálnej oblasti</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>charakterizovať vzťah medzi orgánmi verejnej správy v sociálnej oblasti</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>charakterizovať princípy právnych predpisov (zákon, vyhláška, nariadenia vlády, všeobecné záväzné nariadenie)</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať proces predkladania, schvaľovania a účinnosti všeobecne záväzného nariadenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 75%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
<i>Podmienkou uchádzania o kvalifikáciu je vzdelanie 2. stupňa VŠ - sociálna oblasť, verejná správa.</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Právo skúšať na záverečnej skúške majú zamestnanci verejnej správy a samosprávy s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa a min. 5 rokov praxe v danom odbore a vysokoškolskí učitelia so zameraním v danom odbore s min. 5 rokov praxe.</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
Materiálové požiadavky: • počítač - tabuľkové procesory, textové editory, tvorba prezentácie, písacie potreby
<i>Špeciálne požiadavky na priestory nie sú.</i>

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:	4.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	4.9.2015