

Názov kvalifikácie: Odborný pracovník samosprávy pre správu majetku

Kód kvalifikácie	C3359013-01452
Úroveň SKKR	5
Sektorová rada	Verejné služby a správa
SK ISCO-08	3359013 Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku
SK NACE Rev.2	O VEREJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE, 84 Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Odborný pracovník pre správu majetku

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>definovať systémovú štruktúru a vnútorné organizačné vzťahy orgánov verejnej správy a ich kompetencie v oblasti správy majetku</i>
<i>charakterizovať právne predpisy upravujúce evidenciu a nakladanie s majetkom</i>
<i>definovať postupy pri nakladaní s majetkom</i>
<i>definovať postupy pri správe majetku</i>
<i>definovať postupy pri evidencii majetku</i>
<i>definovať základné náležitosti zmlúv týkajúcich sa správy majetkom</i>
Zručnosti:
<i>pracovať s požadovaným počítačovým softwarom a internetovými aplikáciami</i>
<i>pracovať s počítačovým programom Korwin</i>
<i>pracovať s katastrálnou mapou</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť pracovať a rozhodovať sa samostatne</i>
<i>schopnosť pracovať s čo najnižšou chybovosťou</i>
<i>schopnosť pracovať organizovane a systematicky</i>
<i>schopnosť pracovať precízne</i>
<i>schopnosť poskytovať adekvátne poradenstvo</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
<i>charakterizovať právne predpisy upravujúce evidenciu a nakladanie s majetkom</i>		
<i>definovať postupy pri nakladaní s majetkom</i>		
<i>definovať postupy pri správe majetku</i>		
<i>definovať postupy pri evidencii majetku</i>		
<i>definovať základné náležitosti zmlúv týkajúcich sa správy majetkom</i>		
<i>schopnosť poskytovať adekvátne poradenstvo</i>		
<i>definovať systémovú štruktúru a vnútorné organizačné vzťahy orgánov verejnej správy a ich kompetencie v oblasti správy majetku</i>		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>preukázať ovládanie hmotnoprávných predpisov vzťahujúcich sa na oblasť evidencie, správy a nakladania s majetkom</i>	<i>písomná metóda</i>	<i>test</i>

<i>definovať vybraný postup v rámci evidencie majetku (evidencia, odpisovanie, vyradovanie, technické zhodnotenie)</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>definovať a opísať postup pri príprave nakladania s majetkom: postup schvaľovacieho procesu, kompetencie jednotlivých subjektov v rámci nakladania s majetkom, postup prípravy podkladov a výstupov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>definovať systémovú štruktúru a vnútorné organizačné vzťahy orgánov verejnej správy a ich kompetencie v oblasti správy majetku</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymedziť procesné predpisy upravujúce postup pri evidencii majetku vyplývajúca zo zákona o účtovníctve a daňových predpisov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 80 %.		
Hodnotená spôsobilosť: definovať základné náležitosti zmlúv týkajúcich sa správy majetkom pracovať s požadovaným počítačovým softwarom a internetovými aplikáciami pracovať s počítačovým programom Korwin pracovať s katastrálnou mapou schopnosť pracovať a rozhodovať sa samostatne schopnosť pracovať s čo najnižšou chybovosťou schopnosť pracovať organizovane a systematicky schopnosť pracovať precízne		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vypracovať vyjadrenie k predloženému druhu návrhu zmluvy podľa podkladov a zadania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vykonať správny administratívny postup zaradenia a vyradenia majetku s použitím určeného softwaru a správneho formátovania dokumentov</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vyhotoviť návrh výzvy pri omeškaní úhrad za nájom nehnuteľného majetku na základe poskytnutých podkladov</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vyhľadať požadované informácie s použitím Katasterportálu</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>pripraviť písomné podklady a výstupy pre vybraný proces nakladania s majetkom</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia minimálne na 80 %.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.</i>

Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18.

Materiálne a technické podmienky skúšky:

- *bežné kancelárske a počítačové vybavenie*
- *skúškové zadania a podklady*
- *prístup k počítačovému programu Korwin a k požadovaným internetovým aplikáciám*

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:

4.9.2015

Platnosť karty kvalifikácie od:

4.9.2015