

Názov kvalifikácie: Špecialista pre personalistiku v štátnej správe

Kód kvalifikácie	C2423999-01414
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Verejné služby a správa
SK ISCO-08	2423999 Špecialista v oblasti personalistiky inde neuvedený
SK NACE Rev.2	O VEREJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE, 84 Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Špecialista pre personalistiku

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>identifikovať a charakterizovať právne predpisy upravujúce oblasť pracovného práva</i>
<i>definovať legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby a obsadzovanie štátnozamestnaneckých a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
<i>špecifikovať spôsoby vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
<i>objasniť nároky zo skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
<i>definovať práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
<i>identifikovať rozdiely v odmeňovaní štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
<i>charakterizovať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</i>
<i>identifikovať v rámci štátnozamestnaneckých vzťahov oblasti, v ktorých sa delegovane použije Zákonník práce</i>
<i>špecifikovať kolektívne pracovnoprávne vzťahy, kolektívne vyjednávanie a nástroje sociálnej politiky</i>
<i>špecifikovať vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme</i>
Zručnosti:
<i>vypracovať služobné a pracovné zmluvy, dodatky k služobným a pracovným zmluvám, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</i>
<i>vykonať úkony súvisiace so zdravotným a sociálnym poistením zamestnancov</i>
<i>určiť zaradenie štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme do platovej triedy, určiť jeho funkčný plat a spracovať oznámenie o výške funkčného platu</i>
<i>analyticky sledovať proces obsadzovania a odmeňovania zamestnancov podľa zdrojov financovania</i>
<i>spracovať organizačnú zmenu v súvislosti s rozpisom štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest v súlade s rozpočtovými ukazovateľmi</i>
<i>vyhlásiť a uskutočniť výberové konanie</i>
<i>vypracovať podklady k návrhu kolektívnej zmluvy</i>
<i>vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou</i>
<i>vykonať odbornú správu písomností súvisiacich s personalistikou v registratúrnom stredisku a registratúrnom systéme</i>
<i>pracovať v príslušnom personálnom informačnom systéme</i>
<i>využívať počítač a kancelársky softvér pri komunikácii, tvorbe dokumentov, analýz a prezentácií</i>
Kompetencie:
<i>zodpovednosť za plánovanie a plnenie úloh a povinností svojich a podriadených zamestnancov</i>
<i>vysoký stupeň samostatnosti v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>schopnosť kultivovaného slovného a písomného prejavu</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť: identifikovať a charakterizovať právne predpisy upravujúce oblasť pracovného práva definovať legislatívne podmienky prijatia do štátnej a verejnej služby a obsadzovanie štátnozamestnaneckých a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme špecifikovať spôsoby vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme definovať práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme špecifikovať kolektívne pracovnoprávne vzťahy, kolektívne vyjednávanie a nástroje sociálnej politiky		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>definovať a aplikovať ustanovenia právnych predpisov v oblasti pracovného práva a právnych predpisov súvisiacich s ním</i>	písomná metóda	test
<i>definovať a aplikovať podmienky prijatia do štátnozamestnaneckého pomeru a pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme a formy obsadzovania štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme, náležitosti služobnej a pracovnej zmluvy</i>	písomná metóda	test
<i>definovať a aplikovať spôsoby vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme</i>	písomná metóda	test
<i>definovať a aplikovať práva, povinnosti a obmedzenia štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať kolektívne pracovnoprávne vzťahy, kolektívne vyjednávanie a nástroje sociálnej politiky a ich aplikáciu</i>	písomná metóda	test
Podmienky úspešného vykonania skúšky: Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie jednotlivých kritérií hodnotenia minimálne na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: objasniť nároky zo skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme identifikovať rozdiely v odmeňovaní štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme charakterizovať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru identifikovať v rámci štátnozamestnaneckých vzťahov oblasti, v ktorých sa delegované použije Zákonník práce špecifikovať vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme vykonať úkony súvisiace so zdravotným a sociálnym poistením zamestnancov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>identifikovať nároky zo skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme v závislosti od spôsobu skončenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť spôsob zaraďovania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do platových tried a ich odmeňovanie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>opísať a vymenovať druhy dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, podmienky ich uzatvárania, odlišnosti od pracovného pomeru</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť a uviesť prípady, kedy sa v rámci štátnozamestnaneckých vzťahov uplatňuje Zákonník práce</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>charakterizovať vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a jeho aplikáciu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>opísať prihlásenie zamestnancov do zdravotného a sociálneho poistenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď

<i>pri odpovediach použiť spisovný jazyk a odborne sa vyjadrovať</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie jednotlivých kritérií hodnotenia minimálne na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: vypracovať služobné a pracovné zmluvy, dodatky k služobným a pracovným zmluvám, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru určiť zaradenie štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme do platovej triedy, určiť jeho funkčný plat a spracovať oznámenie o výške funkčného platu využívať počítač a kancelársky softvér pri komunikácii, tvorbe dokumentov, analýz a prezentácií pracovať v príslušnom personálnom informačnom systéme vykonať odbornú správu písomností súvisiacich s personalistikou v registratúrnom stredisku a registratúrnom systéme		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>na základe poskytnutých údajov vypracovať služobnú a pracovnú zmluvu, dodatok k služobnej a pracovnej zmluve, jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vykonať zaradenie zamestnanca do príslušnej platovej triedy, určiť funkčný plat a jeho jednotlivé zložky v personálnom informačnom systéme, spracovať oznámenie o výške a zložení funkčného platu</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>manipulovať s písomnosťami súvisiacimi s personalistikou a uložiť ich v registratúrnom stredisku, vytvoriť v informačnom registratúrnom systéme</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie jednotlivých kritérií hodnotenia minimálne na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: spracovať organizačnú zmenu v súvislosti s rozpisom štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest v súlade s rozpočtovými ukazovateľmi vyhlásiť a uskutočniť výberové konanie vypracovať podklady k návrhu kolektívnej zmluvy vypracovať interné predpisy súvisiace s personálnou politikou analyticky sledovať proces obsadzovania a odmeňovania zamestnancov podľa zdrojov financovania		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>pripraviť návrh na vyhlásenie výberu alebo výberového konania na štátnozamestnanecké a pracovné miesta</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>na základe predložených parametrov (údajov, dokumentov) v súvislosti s rozhodnutím zamestnávateľa pripraviť organizačnú zmenu</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>na základe predložených náležitostí vypracovať stanovisko ku kolektívnej zmluve</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vypracovať niektoré ustanovenia do návrhu konkrétneho interného predpisu (napr. služobného a pracovného poriadku)</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>na základe poskytnutých informácií spracovať analýzu obsadzovania a odmeňovania zamestnancov podľa zdrojov financovania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>preukázať ovládanie spisovného jazyka v písomnom prejave pri spracúvaní jednotlivých dokumentov</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splnenie jednotlivých kritérií hodnotenia minimálne na 75%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Pre formálne vzdelávanie:</i>

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Pokyny na realizáciu skúšky:

Pre formálne vzdelávanie:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Proces hodnotenia:

Pre formálne vzdelávanie:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Výsledné hodnotenie:

Pre formálne vzdelávanie:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Zloženie skúšobnej komisie:

Pre formálne vzdelávanie:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:

Pre formálne vzdelávanie:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Pre neformálne vzdelávanie:

Skúšajúci musia mať minimálne 3-ročnú prax v oblasti personalistiky v štátnej správe, ovládať legislatívu spojenú s touto agendou a schopnosť posúdiť správnosť hodnotených úloh. Skúšajúci zodpovedajú za vytvorenie a vyhodnotenie testových otázok aj za úlohy, ktoré bude uchádzač prakticky predvádzať.

Materiálne a technické podmienky skúšky:

písacie potreby, počítač s aplikačným programovým vybavením, dokumentácia k simulovanej úlohe

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:	28.8.2015
--	-----------

Platnosť karty kvalifikácie od:	28.8.2015
---------------------------------	-----------