

Názov kvalifikácie: Fakturant

Kód kvalifikácie	C4311001-01073
Úroveň SKKR	4
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	4311001 Fakturant
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 69 Právne a účtovnícke činnosti; N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Fakturant

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>špecifikovať dodávateľsko-odberateľské vzťahy</i>
<i>popísať pravidlá evidovania korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov</i>
<i>popísať údaje v účtovných dokladoch (faktúra, objednávka, príjemka a pod.)</i>
<i>špecifikovať relevantné daňové náležitosti</i>
<i>popísať postupy spisovej služby a skartácie, evidovania a archivovania dokladov v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi</i>
<i>popísať princípy podvojného účtovníctva</i>
<i>popísať princípy jednoduchého účtovníctva</i>
Zručnosti:
<i>vystavovať faktúry, vykonať spätnú kontrolu faktúr a podkladov k fakturácii</i>
<i>vypracovávať podklady pre fakturáciu a účtovníctvo</i>
<i>vykonávať inventarizáciu pohľadávok po lehote splatnosti</i>
<i>vypočítavať daň z pridanej hodnoty</i>
<i>urgovať oneskorené úhrady faktúr</i>
<i>aplikovať matematické operácie</i>
<i>aplikovať základné princípy účtovníctva</i>
<i>spracúvať a vybavovať korešpondenciu, viesť požadovanú dokumentáciu, agendu, evidenciu a štatistiku</i>
Kompetencie:
<i>zodpovednosť a presnosť pri plnení pracovných úloh</i>
<i>schopnosť komunikovať so zákazníkom</i>
<i>samostatnosť pri odstraňovaní zistených chýb pri fakturácii</i>
<i>správne reagovať na predpisy</i>
<i>akceptovať normy a predpisy</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
<i>špecifikovať dodávateľsko-odberateľské vzťahy</i>		
<i>popísať údaje v účtovných dokladoch (faktúra, objednávka, príjemka a pod.)</i>		
<i>popísať pravidlá evidovania korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov</i>		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vysvetliť základné pojmy v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch:</i>	písomná metóda	test

<i>dodávateľ, odberateľ, pohľadávka, záväzok</i>		
<i>správne vyplniť všetky údaje v účtovných dokladoch (faktúra, príjemka, výdajka)</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>správne vyhotoviť objednávku podľa zadania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vysvetliť pravidlá evidencie korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia na min. 75 %.		
Hodnotená spôsobilosť:		
špecifikovať relevantné daňové náležitosti		
vypočítavať daň z pridanej hodnoty		
vystavovať faktúry, vykonať spätnú kontrolu faktúr a podkladov k fakturácii		
vypracovávať podklady pre fakturáciu a účtovníctvo		
aplikovať základné princípy účtovníctva		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>presne určiť jednotlivé daňové náležitosti</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať základné náležitosti faktúry</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>správne vypočítať cenu bez DPH, daň z pridanej hodnoty a celkovú cenu</i>	písomná metóda	výpočtový test
<i>vyhotoviť dodací list podľa objednávky</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>vyhotoviť príjemku tovaru podľa objednávky</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>vyhotoviť faktúru podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia na min. 75 %.		
Hodnotená spôsobilosť:		
vykonávať inventarizáciu pohľadávok po lehote splatnosti		
urgovať oneskorené úhrady faktúr		
aplikovať matematické operácie		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>dokladovou inventúrou zistiť presný stav pohľadávok</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>správne zapísať zistené údaje do inventúrneho súpisu</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>správne zostaviť inventúrny zápis</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>správne vytvoriť predkontácie k vybraným účtovným prípadom</i>	písomná metóda	test
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia na min. 75 %.		
Hodnotená spôsobilosť:		
popísať postupy spisovej služby a skartácie, evidovania a archivovania dokladov v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vysvetliť postupy archivácie účtovných dokladov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>zaevidovať doklady v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>správne popísať jednotlivé postupy spisovej služby a skartácie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia na min. 75 %.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
Formálne vzdelanie:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Pokyny na realizáciu skúšky:

Formálne vzdelanie:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Proces hodnotenia:

Formálne vzdelanie:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Výsledné hodnotenie:

Formálne vzdelanie:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Zloženie skúšobnej komisie:

Formálne vzdelanie:

Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:

Formálne vzdelanie:

Predsedom predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu.

Skúšajúcim predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné

predpoklady na vyučovanie predmetu, z ktorého sa skúška vykonáva

Neformálne vzdelanie:

Členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktorých odborná spôsobilosť sa rovná úrovni lektora.

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

- a) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,*
- b) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v inom odbore, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,*
- c) úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,*
- d) úplné stredné vzdelanie s maturitou v inom odbore, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,*
- e) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti alebo*
- f) osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii alebo osvedčenie o úplnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací program týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti.*

Za člena skúšobnej komisie nemôže byť vymenovaný kandidát, ktorému by pôsobením v skúšobnej komisii mohol vzniknúť konflikt záujmov .

d) úplné stredné vzdelanie s maturitou v inom odbore, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,

e) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti alebo

f) osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii alebo osvedčenie o úplnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací program týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti.

Členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktorých odborná spôsobilosť sa rovná úrovni lektora Za člena skúšobnej komisie nemôže byť vymenovaný kandidát, ktorému by pôsobením v skúšobnej komisii mohol vzniknúť konflikt záujmov

Materiálne a technické podmienky skúšky:

Materiálové požiadavky:

počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vybavenie, pripojenie na internet.

Priestorové požiadavky:

miestnosť, ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť, kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:	25.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	25.9.2015