

Názov kvalifikácie: Supervízor administratívnych pracovníkov

Kód kvalifikácie	U3341001-01056
Úroveň SKKR	5
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov
SK NACE Rev.2	N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Supervízor administratívnych pracovníkov

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>popísať náležitosti úradnej korešpondencie</i>
<i>popísať administratívne postupy súvisiace s prácou supervízora</i>
<i>definovať základné náležitosti personálnej agendy</i>
<i>charakterizovať základné pracovno-právne vymedzenia a pojmy</i>
<i>vysvetliť základné princípy v oblasti riadenia/vedenia ľudí</i>
<i>definovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov</i>
<i>špecifikovať právne predpisy v oblasti pracovného práva</i>
Zručnosti:
<i>zrozumiteľne a spisovne komunikovať ústne i písomne v slovenskom jazyku</i>
<i>komunikovať v cudzom jazyku slovom aj písomom</i>
<i>kontrolovať pracovné administratívne procesy</i>
<i>aplikovať hodnotiace a motivačné systémy</i>
<i>aplikovať princípy riadenia ľudí</i>
<i>využívať kancelársku techniku, počítačovú techniku a internet</i>
Kompetencie:
<i>zodpovednosť za dokumenty pripravené na administratívnom oddelení</i>
<i>zodpovednosť za plnenie zadaných úloh</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>presnosť a precíznosť pri práci s dátami, informáciami a číslami</i>
<i>schopnosť pracovať v tíme</i>
<i>schopnosť viesť ľudí</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
<i>popísať administratívne postupy súvisiace s prácou supervízora</i>		
<i>kontrolovať pracovné administratívne procesy</i>		
<i>aplikovať princípy riadenia ľudí</i>		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>špecifikovať administratívne postupy pri práci administratívnych pracovníkov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>navrhnuť administratívne postupy pri daných administratívnych činnostiach zamerané na zefektívnenie práce</i>	praktické skúšanie	problémová úloha
<i>vypracovať plán činností vo zverenom kolektíve pre proces kontroly</i>	písomná metóda	písomná odpoveď

administratívnych postupov		
vypracovať plán pre efektívny kontroling pracovných postupov	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritéria hodnotenia na 70%		
Hodnotená spôsobilosť:		
popísať náležitosti úradnej korešpondencie zrozumiteľne a spisovne komunikovať ústne i písomne v slovenskom jazyku		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vymenovať náležitosti úradnej korešpondencie	ústna metóda	ústna odpoveď
vyhotoviť úradný list podľa zadania	písomná metóda	písomná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritéria hodnotenia na 70%		
Hodnotená spôsobilosť:		
definovať základné náležitosti personálnej agendy charakterizovať základné pracovno-právne vymedzenia a pojmy špecifikovať právne predpisy v oblasti pracovného práva		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
popísať formy pracovnoprávných vzťahov	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať formy odmeňovania zamestnancov	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať formy ukončenia pracovného pomeru	ústna metóda	ústna odpoveď
vymenovať náležitosti pracovnej zmluvy	ústna metóda	ústna odpoveď
vypracovať pracovnú zmluvu na základe predložených informácií	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritéria hodnotenia na 70%		
Hodnotená spôsobilosť:		
vysvetliť základné princípy v oblasti riadenia/vedenia ľudí aplikovať hodnotiace a motivačné systémy využívať kancelársku techniku, počítačovú techniku a internet definovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vymenovať základné metódy riadenia ľudí	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať metódy motivácie zamestnancov	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať hodnotenie zamestnancov	ústna metóda	ústna odpoveď
simulovať hodnotiaci rozhovor na základe vstupných informácií o zamestnancovi	praktické skúšanie	simulovaná úloha
zaznamenať výsledok hodnotenia do príslušnej databázy	praktické skúšanie	praktické predvedenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritéria hodnotenia na 70%		
Hodnotená spôsobilosť:		
komunikovať v cudzom jazyku slovom aj písmom		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
predstavil sa v cudzom jazyku a zrozumiteľne odpovedal na otázky	ústna metóda	ústna odpoveď
napísal krátky sloh v cudzom jazyku na zvolenú tému	písomná metóda	písomná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritéria hodnotenia na 70%		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:	
<i>Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.</i>	
Pokyny na realizáciu skúšky:	
<i>Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.</i>	
Proces hodnotenia:	
<i>Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.</i>	
Výsledné hodnotenie:	
<i>Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.</i>	
Zloženie skúšobnej komisie:	
<i>Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 72-90 a §109-111.</i>	
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
<i>Predsedom predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu.</i>	
<i>Skúšajúcim predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu, z ktorého sa skúška vykonáva</i>	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
Materiálové požiadavky:	
<i>Počítač / notebook, kancelárske potreby, písacie potreby flipchat, fixky</i>	
Priestorové požiadavky:	
<i>Učebňa s pripojením na internet, stoly a stoličky</i>	
Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	2.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	2.10.2015