

Názov kvalifikácie: Odborný pracovník mzdovej agentdy

Kód kvalifikácie	C3313001-01048
Úroveň SKKR	6
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	3313001 Odborný pracovník mzdovej agentdy (mzdový účtovník)
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 69 Právne a účtovnícke činnosti; N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Odborný pracovník mzdovej agentdy

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>popísať Zákoník práce, Zákon o dani z príjmu a Zákon o sociálnom a zdravotnom poistení</i>
<i>špecifikovať spôsoby evidencie pracovného času a pracovných výkonov</i>
<i>popísať náležitosti pracovnoprávnej dokumentácie</i>
<i>definovať personalistiku a mzdy, mzdové a platové predpisy, formy odmeňovania</i>
<i>vysvetliť odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov</i>
<i>definovať matematické a štatistické metódy používané pri spracovaní mzdovej agentdy</i>
Zručnosti:
<i>pripravovať mesačné mzdové uzávierky a reporty</i>
<i>spracovávať a viesť komplexnú mzdovú agendu</i>
<i>pripravovať dokumenty, výkazy pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, DDP</i>
<i>aplikovať mzdovú legislatívu v praxi</i>
<i>spracovávať a kontrolovať dochádzku</i>
<i>zaradovať zamestnancov do povolaní, pozícií, mzdových skupín a taríf</i>
<i>využívať mzdový softvér pre výkon svojej práce</i>
<i>vyhotovovať pracovné zmluvy, dodatky k PZ, pracovné náplne, platové dekréty</i>
<i>vypracovávať štatistiky pre štatistický úrad</i>
<i>aplikovať postupy spisovej služby a skartácie, evidovať a archivovať doklady v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi</i>
Kompetencie:
<i>samostatnosť v organizácii svojej práce</i>
<i>zodpovednosť za kvalitu svojej práce</i>
<i>schopnosť pracovať v tíme</i>
<i>schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:
<i>definovať personalistiku a mzdy, mzdové a platové predpisy, formy odmeňovania</i>
<i>vysvetliť odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov</i>
<i>pripravovať dokumenty, výkazy pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, DDP</i>
<i>vyhotovovať pracovné zmluvy, dodatky k PZ, pracovné náplne, platové dekréty</i>

popísať náležitosti pracovnoprávnej dokumentácie		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>definovať formy pracovnoprávných vzťahov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>špecifikovať formy odmeňovania zamestnancov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>popísať formy ukončenia pracovného pomeru</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vypracovať pracovnú zmluvu</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vypracovať zmluvu o ukončení pracovného pomeru</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vyhľadať a vyplniť formuláre pre prihlásenie zamestnanca do sociálnej a zdravotnej poisťovne</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie pomocou PC
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia min. na 80%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
popísať Zákoník práce, Zákon o dani z príjmu a Zákon o sociálnom a zdravotnom poistení využívať mzdový softvér pre výkon svojej práce spracovávať a viesť komplexnú mzdovú agendu pripravovať mesačné mzdové uzávierky a reporty aplikovať mzdovú legislatívu v praxi		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vypočítať mzdu pomocou mzdového softvéru</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie pomocou PC
<i>vysvetliť jednotlivé zložky a kroky pri výpočte mzdy</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypočítať exekučné zrážky zo mzdy zamestnanca</i>	písomná metóda	výpočtový test
<i>vypracovať ročné zúčtovanie pre zamestnanca pomocou mzdového softvéru</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie pomocou PC
<i>vyhotoviť rekapituláciu miezd, výplatných lístkov, zrážiek zo mzdy, povinných odvodov pre účely pre zaúčtovania mzdových a osobných nákladov do účtovníctva a výkazníctva v spoločnosti</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie pomocou PC
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia min. na 80%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
špecifikovať spôsoby evidencie pracovného času a pracovných výkonov zaradovať zamestnancov do povolání, pozícií, mzdových skupín a taríf spracovávať a kontrolovať dochádzku vypracovávať štatistiky pre štatistický úrad		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať možnosti evidencie dochádzky, jej spracovanie a vyhodnotenie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>podľa zadania priradiť jednotlivých zamestnancov do povolání, pozícií, mzdových skupín a taríf</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>pracovať v dochádzkovom systéme (denné, mesačné prehľady, nadčasy, dovolenky)</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie
<i>pripraviť dokument pre štatistický úrad obsahujúci- priemerný evidenčný počet zamestnancov, počet odpracovaných hodín zamestnancami, počet osôb pracujúcich na dohody, počet žien a zamestnancov so zdravotným postihnutím</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie pomocou PC
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá hodnotenia min. na 80%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §63</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §63</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Proces hodnotenia:
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §63</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §63</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §63</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>

Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
<i>Formálne vzdelanie:</i> <i>Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).</i> <i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i> <i>Neformálne vzdelanie:</i> <i>Členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktorých odborná spôsobilosť sa rovná úrovni lektora.</i> <i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i> <i>a) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,</i> <i>b) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v inom odbore, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,</i> <i>c) úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,</i> <i>d) úplné stredné vzdelanie s maturitou v inom odbore, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,</i> <i>e) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti alebo</i> <i>f) osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii alebo osvedčenie o úplnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací program týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti.</i> <i>Za člena skúšobnej komisie nemôže byť vymenovaný kandidát, ktorému by pôsobením v skúšobnej komisii mohol vzniknúť konflikt záujmov .</i>	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
<i>Materiálové požiadavky:</i> <i>počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vybavenie, pripojenie na internet.</i> <i>Priestorové požiadavky:</i> <i>miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.</i>	

kvalifikáciu dňa:	
Platnosť karty kvalifikácie od:	2.10.2015