

Názov kvalifikácie: Advokátsky koncipient

Kód kvalifikácie	U2611003-01043
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	2611003 Advokátsky koncipient
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 69 Právne a účtovnícke činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Advokátsky koncipient

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>špecifikovať procesné a hmotné právo</i>
<i>vysvetliť terminológiu z oblasti trestnej, obchodnej, občianskej a inej legislatívy</i>
<i>definovať skutkový stav právneho prípadu</i>
<i>popísať náležitosti súvisiace s 5 ročnou praxou koncipienta</i>
<i>popísať predpisy upravujúce výkon advokátskeho povolania</i>
<i>popísať náležitosti úradnej dokumentácie a korešpondencie</i>
Zručnosti:
<i>aplikovať právne normy, smernice a zákony v praxi</i>
<i>vysvetliť právne stanoviská klientovi zrozumiteľnou formou</i>
<i>využívať kancelársku techniku, počítačovú techniku a internet</i>
<i>aplikovať v praxi právne poradenstvo pre klienta</i>
<i>viestť agendu o klientoch advokátskej kancelárie</i>
<i>vykonávať administratívne úkony súvisiace s prevádzkou advokátskej kancelárie</i>
<i>zostavovať právne stanoviská, dokumenty, prehlásenia k právnym prípadom</i>
<i>pripravovať podklady pre advokáta</i>
<i>používať vyjednávacie techniky v komunikácii</i>
<i>zastupovať klienta v konaní, sporoch, pojednávaniach</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť pracovať v tíme</i>
<i>schopnosť nadviazať kontakt s klientom</i>
<i>schopnosť vyjednávať s ľuďmi</i>
<i>samostatnosť pri rozhodovaní a riešení problémov</i>
<i>samostatnosť v organizácii a plnení vlastnej práce</i>
<i>zodpovednosť za vlastné konanie</i>
<i>zodpovednosť za dodržiavanie zákonov</i>
<i>zodpovednosť za hájenie záujmov klienta v medziach zákona</i>
<i>zodpovednosť za hájenie záujmov advokáta u ktorého koncipient pracuje</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
popísať predpisy upravujúce výkon advokátskeho povolania		
popísať náležitosti súvisiace s 5 ročnou praxou koncipienta		
vysvetliť terminológiu z oblasti trestnej, obchodnej, občianskej a inej legislatívy		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia

<i>definovať pojmy súvisiace s výkonom advokátskej činnosti vyplývajúce s legislatívy</i>	písomná metóda	test
<i>charakterizovať nevyhnutné informácie potrebné pre koncipienta</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vysvetliť pojem mlčanlivosť advokáta a povinnosti mu z toho vyplývajúce</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>špecifikovať povinnosti advokáta pri vedení advokátskej kancelárie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vysvetliť vzťah advokát-klient</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť všetky uvedené kritériá minimálne na 75%.

Hodnotená spôsobilosť:

špecifikovať procesné a hmotné právo
definovať skutkový stav právneho prípadu
zastupovať klienta v konaní, sporoch, pojednávaniach
používať vyjednávací techniky v komunikácii
aplikovať v praxi právne poradenstvo pre klienta
zostavovať právne stanoviská, dokumenty, prehlásenia k právnym prípadom
aplikovať právne normy, smernice a zákony v praxi

Kritériá hodnotenia:

	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vysvetliť procesné a hmotné právo a ich hlavné znaky</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>simulovať obchodné jednanie s klientom - zameranie na vytvorenie si vzťahu s klientom, zisťovanie potrieb, aktívne počúvanie, vedenie obchodného rokovania</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>na základe rozhovoru vykonať analýzu právneho prípadu</i>	praktické skúšanie	problémová úloha
<i>vyhodnotiť situáciu a napísať právne stanovisko k právnemu prípadu</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>navrhnuť postup pri obhajobe klienta a odprezentovať do komisii</i>	praktické skúšanie	PC prezentácia a obhajoba práce

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť všetky uvedené kritériá minimálne na 75%.

Hodnotená spôsobilosť:

viest' agendu o klientoch advokátskej kancelárie
popísať náležitosti úradnej dokumentácie a korešpondencie
prípravovať podklady pre advokáta
vykonávať administratívne úkony súvisiace s prevádzkou advokátskej kancelárie
využívať kancelársku techniku, počítačovú techniku a internet

Kritériá hodnotenia:

	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať dokumentáciu potrebnú pri prihlásení do komory</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vyhotoviť zmluvu o právnom zastúpení</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>napísať k určeným právnym prípadom stanoviská</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>vytvoriť právny rešerš a opísať postup získavania informácií</i>	praktické skúšanie	problémová úloha
<i>spracovať potrebnú dokumentáciu pre advokáta potrebnú pri zastúpení klienta na základe predložených informácií</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť všetky uvedené kritériá minimálne na 75%.

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.	
Zákon o advokácii č. 586/2003 Z.z. .	
Pokyny na realizáciu skúšky:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.	
Zákon o advokácii č. 586/2003 Z.z. .	
Proces hodnotenia:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.	
Zákon o advokácii č. 586/2003 Z.z. .	
Výsledné hodnotenie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.	
Zákon o advokácii č. 586/2003 Z.z. .	
Zloženie skúšobnej komisie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63.	
Zákon o advokácii č. 586/2003 Z.z. .	
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).	
Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
Materiálové požiadavky: počítač, kalkulačka, kancelárske a písacie potreby, pripojenie na internet	
Priestorové požiadavky: miestnosť/učebňa, ktorá je bežne používaná na advokátske skúšky - písomná časť skúšky	
zasadacia miestnosť, kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov, kde sa dá realizovať ústna časť skúšky	

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	18.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	18.9.2015