

Názov kvalifikácie: Projektový špecialista

Kód kvalifikácie	U2421003-01032
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	4415003 Pracovník podateľne
SK NACE Rev.2	N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti ; M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 70 Vedenie firiem, poradenstvo v oblasti riadenia
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Projektový špecialista

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>definovať náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie a dokumentácie</i>
<i>definovať pravidlá spisovej služby</i>
<i>charakterizovať náležitosti právnych úkonov, listín, a dokumentov</i>
<i>popísať organizačné smernice - normatívne inštrukcie, vnútorné predpisy, interné normy</i>
<i>špecifikovať fázy realizácie projektu</i>
<i>popísať manažérske štýly riadenia</i>
<i>špecifikovať metódy finančného plánovania</i>
<i>určiť analýzu rizík a príležitostí</i>
Zručnosti:
<i>zísťovať požiadavky a potreby objednávateľa</i>
<i>vypracovávať cenové kalkulácie, sledovať a vyhodnocovať efektivitu vynaložených nákladov za pridelené projekty</i>
<i>tvoriť projektové plány</i>
<i>vypracovávať reporty o priebehu a naplnení cieľov projektu</i>
<i>nastavovať parametre pre hodnotenie projektu</i>
<i>vyhodnocovať možné konflikty pri dosahovaní cieľov a eliminovať ich</i>
<i>zabezpečovať dodržiavanie stanovených kvalitatívnych štandardov a firemných postupov</i>
<i>kontrolovať naplnenie cieľov projektu</i>
<i>vyhodnocovať dosiahnuté ciele v rámci prideleného projektu</i>
<i>aplikovať metódy projektového riadenia</i>
<i>odborne komunikovať slovom a písmom aspoň v jednom svetovom jazyku</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť adaptability a flexibility v myslení</i>
<i>schopnosť motivovať ľudí</i>
<i>schopnosť vyjednávať s ľuďmi</i>
<i>zodpovednosť za prijímanie, registráciu a kontrolu formálnej správnosti žiadostí</i>
<i>zodpovednosť za vypravovanie a prijímanie písomností v spisovni podľa stanovených postupov a inštrukcií</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>
<i>samostatnosť v rozhodovaní</i>
<i>schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy</i>
<i>samostatnosť pri riadení tímu</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť: definovať náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie a dokumentácie definovať pravidlá spisovej služby charakterizovať náležitosti právnych úkonov, listín, a dokumentov špecifikovať fázy realizácie projektu		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vymenovať a definovať jednotlivé fázy projektu</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>popísať náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie a dokumentácie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymenovať pravidlá evidovania korešpondencie a zmúv</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vyhotoviť úradný list podľa zadania</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>popísať náležitosti listín a projektovej dokumentácie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vyhotoviť krycí list podľa zadania</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vyhotoviť návrh zmluvy o dielo podľa zadania</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>popísať právne úkony v rámci projektového riadenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
PPodmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť: špecifikovať metódy finančného plánovania tvoriť projektové plány zistiť požiadavky a potreby objednávateľa určiť analýzu rizík a príležitostí vyhodnocovať možné konflikty pri dosahovaní cieľov a eliminovať ich vypracovávať cenové kalkulácie, sledovať a vyhodnocovať efektivitu vynaložených nákladov za pridelené projekty odborne komunikovať slovom a písmom aspoň v jednom svetovom jazyku		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>simulovať obchodné jednanie zamerané na zistenie požiadaviek objednávateľa v cudzom jazyku</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>analyzovať požiadavky objednávateľa</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>na základe analýzy vyhotoviť popis projektu a pre plán a iniciačnú fázu projektu</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>vyhotoviť stratégiu riadenia rizík a kvality</i>	písomná metóda	projekt
<i>vypracovať cenový návrh realizácie projektu</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť: popísať manažérske štýly riadenia aplikovať metódy projektového riadenia popísať organizačné smernice - normatívne inštrukcie, vnútorné predpisy, interné normy zabezpečovať dodržiavanie stanovených kvalitatívnych štandardov a firemných postupov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať základné metódy riadenia ľudí</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymenovať a popísať manažérske štýly riadenia</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vymenovať organizačné smernice</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>analyzovať potrebu pracovných miest pre potrebu naplnenia plánov projektu</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>simulovať poradu zameranú a na organizáciu a prerozdelenie prác v rámci naplnenia cieľov projektu</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha

Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť:		
nastavovať parametre pre hodnotenie projektu		
kontrolovať naplnenie cieľov projektu		
vyhodnocovať dosiahnuté ciele v rámci prideleného projektu		
vypracovávať reporty o priebehu a naplnení cieľov projektu		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>na základe požiadaviek zákazníka a cieľov organizácie vypracovať súbor parametrov pre hodnotenie projektu</i>	písomná metóda	protokol
<i>analyzovať priebeh projektu, dosiahnuté ciele, harmonogram projektu na základe predložených dokumentov a simulovaných konzultácií.</i>	praktické skúšanie	praktická skúška
<i>vyhotoviť návrh na elimináciu vzniknutých konfliktov pre úspešné naplnenie cieľov projektu</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>vyhotoviť priebežnú správu o naplnení cieľov projektu</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).</i>
<i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
Materiálové požiadavky:

počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vybavenie, pripojenie na internet.

Priestorové požiadavky:

miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.

Kartu kvalifikácie schválila MŠVVaŠ dňa:	25.9.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	25.9.2015