

Názov kvalifikácie: Manažér v právnych službách

Kód kvalifikácie	U1349005-01012
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	1349005 Riadiaci pracovník (manažér) v právnych službách
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 69 Právne a účtovnícke činnosti; M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 70 Vedenie firiem, poradenstvo v oblasti riadenia
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Manažér v právnych službách

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>charakterizovať princípy podnikania</i>
<i>vysvetliť terminológiu z oblasti trestnej, obchodnej, občianskej a inej legislatívy</i>
<i>charakterizovať príslušné právne normy</i>
<i>špecifikovať zmluvné vzťahy, interné a externé vo vzťahu k organizácií</i>
<i>popísať náležitosti právnych dokumentov</i>
<i>špecifikovať techniky manažmentu v procese riadenia ľudí</i>
<i>špecifikovať procesné a hmotné právo</i>
Zručnosti:
<i>aplikovať právne poradenstvo pre všetky zložky organizácie</i>
<i>identifikovať legislatívne zmeny na národnej a medzinárodnej úrovni</i>
<i>zdôvodňovať právne stanovisko</i>
<i>používať v komunikácii asertívne techniky</i>
<i>vypracovávať právne stanovisko podľa zadania a potrieb organizácie</i>
<i>vytvárať právne dokumenty pre organizáciu podľa potreby</i>
<i>zastupovať organizácie voči externému prostrediu v právnych záležitostiach (štátna správa, komerční klienti, súdy a iné inštitúcie)</i>
<i>aplikovať v praxi využívanie príslušných softwarových, hardwarových a kancelárskych zariadení</i>
<i>komunikovať kultivovaným slovným a písomným prejavom s uplatnením štátnej normy</i>
<i>odborne komunikovať slovom a písmom aspoň v jednom svetovom jazyku</i>
<i>aplikovať základy hospodárskej korešpondencie</i>
<i>využívať v praxi prezentačné techniky aj pred publikom</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť viesť porady s kolegami</i>
<i>komunikatívnosť</i>
<i>diskrétnosť pri narábaní s informáciami</i>
<i>samostatnosť pri rozhodovaní sa a riešení problémov</i>
<i>samostatnosť pri plnení svojich úloh a povinností</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní vlastnej práce a práce podriadených</i>
<i>zodpovednosť za právne stanoviská, dokumenty, písomnosti</i>
<i>zodpovednosť za dodržiavanie právnych noriem</i>
<i>zodpovednosť za vlastné konanie</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť: charakterizovať princípy podnikania aplikovať v praxi využívanie príslušných softwarových, hardwarových a kancelárskych zariadení aplikovať základy hospodárskej korešpondencie popísať náležitosti právnych dokumentov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vymenovať oblasti podnikania v právnych službách, charakterizovať ich a určiť ich špecifiká</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>vyhotoviť faktúru za právne služby s rozpisom vykonaných činností</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>samostatne vyhotoviť v slovenskom jazyku úradný list s použitím príslušného SW a HW vybavenia</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie pomocou PC
<i>popísať diskretnosť narábania s informáciami ako aj správne zadať právne normy, ktoré ošetrojú narábanie s dôvernými informáciami</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vyhotoviť súbor právnych dokumentov podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>špecifikovať náležitosti vyhotovených právnych dokumentov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
Podmienky úspešného vykonania skúšky: Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: charakterizovať príslušné právne normy vysvetliť terminológiu z oblasti trestnej, obchodnej, občianskej a inej legislatívy vypracovávať právne stanovisko podľa zadania a potrieb organizácie zdôvodňovať právne stanovisko aplikovať právne poradenstvo pre všetky zložky organizácie vytvárať právne dokumenty pre organizáciu podľa potreby		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať príslušné právne normy</i>	písomná metóda	test
<i>popísať odbornú terminológiu z oblasti práva</i>	písomná metóda	test
<i>vytvoriť analýzu právneho problému podľa zadania</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
<i>písomne vyhotoviť právne stanovisko na základe predošlej analýzy</i>	písomná metóda	písomná úloha
<i>odprezentovať svoje právne stanovisko k problému v cudzom jazyku</i>	ústna metóda	PC prezentácia a obhajoba práce
<i>samostatne vyhotoviť právny dokument pomocou HW a SW vybavenia</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie pomocou PC
Podmienky úspešného vykonania skúšky: Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť: špecifikovať procesné a hmotné právo špecifikovať zmluvné vzťahy, interné a externé vo vzťahu k organizácií používať v komunikácii asertívne techniky zastupovať organizácie voči externému prostrediu v právnych záležitostiach (štátna správa, komerční klienti, súdy a iné inštitúcie)		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vysvetliť procesné a hmotné právo ich zákonitosti a princípy</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s

		vysvetlením
<i>popísať možné zmluvné vzťahy, interné a externé, vo vzťahu k organizácii a vymenovať práva a povinnosti s tým súvisiace</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>simulovať konfliktný rozhovor na určenú tému zameranú na právne poradenstvo</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>prezentovať vyvozené zámery a navrhnúť ďalší postup pri právnom zastúpení</i>	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).</i>
<i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
Materiálové požiadavky:
<i>počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vybavenie, pripojenie na internet.</i>
Priestorové požiadavky:
<i>miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.</i>

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	2.10.2015
---	-----------

Platnosť karty kvalifikácie od:	2.10.2015
---------------------------------	-----------