

Názov kvalifikácie: Riadiaci pracovník právneho útvaru

Kód kvalifikácie	U1219001-01006
Úroveň SKKR	6
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	1219001 Riadiaci pracovník (manažér) právneho útvaru
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 70 Vedenie firiem, poradenstvo v oblasti riadenia; M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 69 Právne a účtovnícke činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Riadiaci pracovník (manažér) právneho útvaru

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>definovať odbornú terminológiu v oblasti práva</i>
<i>charakterizovať príslušné právne normy</i>
<i>špecifikovať zmluvné vzťahy, interné a externé vo vzťahu k organizácií</i>
<i>špecifikovať formy podnikania</i>
<i>popísať náležitosti právnych dokumentov</i>
<i>špecifikovať procesné a hmotné právo</i>
Zručnosti:
<i>sledovať legislatívne zmeny na národnej aj európskej úrovni</i>
<i>vypracovať právne stanovisko podľa zadania a potrieb organizácie</i>
<i>vyhodnocovať ekonomické súvislosti</i>
<i>zastupovať organizáciu voči externému prostrediu v právnych záležitostiach (štátna správa, komerční klienti, súdy a iné inštitúcie)</i>
<i>vytvárať právne dokumenty pre spoločnosť - pracovné zmluvy, obchodné zmluvy a pod</i>
<i>vykonávať právne poradenstvo pre všetky zložky organizácie</i>
<i>analyzovať situácie z právneho hľadiska</i>
<i>prezentovať právne stanoviská vedeniu spoločnosti</i>
<i>používať kultivovaný slovný a písomný prejav s uplatnením štátnej normy</i>
Kompetencie:
<i>zodpovednosť za zverený útvar</i>
<i>zodpovednosť za právne stanoviská, dokumenty, písomnosti</i>
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce vlastnej ako aj podriadených</i>
<i>samostatnosť pri tvorivom a koncepčnom riešení profesionálnych úloh a riadení útvaru</i>
<i>samostatnosť pri analyzovaní a riešení problémov</i>
<i>schopnosť pracovať samostatne aj v tíme</i>
<i>schopnosť dávať a prijímať spätnú väzbu</i>
<i>schopnosť viesť porady s kolegami</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:
<i>špecifikovať formy podnikania</i>
<i>vyhodnocovať ekonomické súvislosti</i>

špecifikovať zmluvné vzťahy, interné a externé vo vzťahu k organizácií
vytvárať právne dokumenty pre spoločnosť - pracovné zmluvy, obchodné zmluvy a pod
popísať náležitosti právnych dokumentov

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vymenovať oblasti podnikania , charakterizovať ich a určiť ich špecifiká	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
popísať možné zmluvné vzťahy, interné a externé, vo vzťahu k organizácií a vymenovať práva a povinnosti s tým súvisiace	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
samostatne vytvoriť právny dokument - obchodnú zmluvu, pracovnú zmluvu	písomná metóda	písomná odpoveď
popísať náležitosti vyhotovených zmlúv	ústna metóda	ústna odpoveď

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%

Hodnotená spôsobilosť:

vypracovať právne stanovisko podľa zadania a potrieb organizácie
vykonávať právne poradenstvo pre všetky zložky organizácie
charakterizovať príslušné právne normy
definovať odbornú terminológiu v oblasti práva
analyzovať situácie z právneho hľadiska

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
charakterizovať základné právne pojmy a definície v oblasti práva	písomná metóda	test
vytvoriť analýzu právneho problému podľa zadania	ústna metóda	rozhovor s argumentáciou
písomne vyhotoviť právne stanovisko na základe predošlej analýzy	písomná metóda	písomná odpoveď
odprezentovať svoje zistenia právne stanovisko	praktické skúšanie	praktické predvedenie formou PC prezentácie

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%

Hodnotená spôsobilosť:

zastupovať organizáciu voči externému prostrediu v právnych záležitostiach (štátna správa, komerční klienti, súdy a iné inštitúcie)
používať kultivovaný slovný a písomný prejav s uplatnením štátnej normy
prezentovať právne stanoviská vedeniu spoločnosti

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
predviesť simulovaný konfliktný rozhovor na zvolenú tému zameranú na právne poradenstvo	praktické skúšanie	simulovaná úloha
vypracovať analýzu zo zistených informácií	písomná metóda	písomná odpoveď
vypracovať stanovisko k problému	písomná metóda	písomná úloha
prezentovať vyvedené zámery a navrhnúť ďalší postup pri právnom zastúpení	ústna metóda	rozhovor s argumentáciou

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §

63	
Pokyny na realizáciu skúšky:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Proces hodnotenia:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Výsledné hodnotenie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Zloženie skúšobnej komisie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
<i>Právo skúšať pri štátnej skúške a pri rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d))</i> <i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, 3) alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i>	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
<i>Materiálové požiadavky:</i> <i>počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vyavenie, pripojenie na internet.</i> <i>Priestorové požiadavky:</i> <i>miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.</i>	
Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	16.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	16.10.2015