

Názov kvalifikácie: Riadiaci pracovník personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov

Kód kvalifikácie	U1212005-01003
Úroveň SKKR	6
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	1212005 Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI, 70 Vedenie firiem, poradenstvo v oblasti riadenia; N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>vysvetliť účel a cieľ personálneho manažmentu</i>
<i>vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce</i>
<i>popísať teórie motivácie zamestnancov</i>
<i>špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>špecifikovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov</i>
<i>definovať odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov a popísať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva</i>
Zručnosti:
<i>vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>spracovávať plány osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov</i>
<i>poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest</i>
<i>hodnotiť zamestnancov a využiť ich silné stránky</i>
<i>riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov</i>
<i>prezentovať navrhované riešenia pri riešení problémov</i>
<i>aplikovať právne normy, predpisy a základne ustanovenia pracovného práva</i>
<i>aplikovať manažérske štýly riadenia</i>
<i>vytvárať dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením</i>
<i>riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy</i>
<i>schopnosť adaptability a flexibility v myslení</i>
<i>schopnosť viesť ľudí</i>
<i>zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností</i>
<i>zodpovednosť za osobnostný rozvoj</i>
<i>samostatnosť v rozhodovaní</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:

vysvetliť účel a cieľ personálneho manažmentu vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
popísať personálny manažment a jeho hlavné zložky	ústna metóda	ústna odpoveď
definovať pojem analýza práce	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
spracovať a vyhodnotiť analýzu pracovných miest zameranú na potrebu nových pracovníkov pre dosiahnutie cieľov organizácie	praktické skúšanie	problémová úloha
vysvetliť jednotlivé kroky a metódy použité pri zisťovaní potreby obsadzovania pracovných miest	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
vypracovať projekt zameraný na nábor a výber zamestnancov	písomná metóda	projekt
vypracovať návrh ukončenia pracovného pomeru podľa zadania	písomná metóda	písomná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť: definovať odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov a popísať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest aplikovať právne normy, predpisy a základne ustanovenia pracovného práva riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti vytvárať dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
definovať pracovnoprávnú legislatívu a jej stručný obsah	ústna metóda	ústna odpoveď
charakterizovať formy pracovnoprávných vzťahov	ústna metóda	ústna odpoveď
špecifikovať formy odmeňovania zamestnancov	ústna metóda	ústna odpoveď
popísať formy ukončenia pracovného pomeru	ústna metóda	ústna odpoveď
charakterizovať možné spôsoby získavania zamestnancov	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
vysvetliť jednotlivé fázy náboru a výberu pracovníkov	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
simulovať prijímacie pohovory s vybranými uchádzačmi o pracovné miesto	praktické skúšanie	simulovaná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť: aplikovať manažérske štýly riadenia hodnotiť zamestnancov a využiť ich silné stránky popísať teórie motivácie zamestnancov špecifikovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov spracovávať plány osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
vymenovať a vysvetliť motivačné nástroje a systémy odmeňovania	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
vysvetliť pojem motivácia a stimulácia a jej vplyv na dosahovanie cieľov	ústna metóda	ústna odpoveď s

		vysvetlením
<i>predviesť hodnotiaci rozhovor so zamestnancom so zameraním na zlepšenie jeho výkonnosti</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>spracovať motivačný plán pre konkrétneho zamestnanca</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Proces hodnotenia:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Zloženie skúšobnej komisie:
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:
<i>Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).</i>
<i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i>
Materiálne a technické podmienky skúšky:
Materiálové požiadavky:
<i>počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vyavenie, pripojenie na internet.</i>
Priestorové požiadavky:
<i>miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.</i>

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	16.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	16.10.2015