

Názov kvalifikácie: Riadiaci pracovník pre oblasť náboru a výberu pracovníkov

Kód kvalifikácie	U1212002-01001
Úroveň SKKR	6
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	1212002 Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť náboru a výberu pracovníkov
SK NACE Rev.2	N ADMINISTRATÍVNE A PODPORNÉ SLUŽBY, 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
Doklad o získanej kvalifikácii	diplom
Názov povolania	Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť náboru a výberu pracovníkov

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>vysvetliť účel a cieľ personálneho manažmentu</i>
<i>definovať pracovnoprávnu legislatívu</i>
<i>špecifikovať štandardné techniky manažmentu využívaného pri plánovaní, realizácii a vyhodnocovaní náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>popísať kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania</i>
<i>vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce</i>
<i>popísať metódy v personálnej oblasti, ktoré podporujú stratégiu organizácie</i>
<i>špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>definovať metódy získavania zamestnancov</i>
Zručnosti:
<i>riadiť tím náborových pracovníkov</i>
<i>riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti</i>
<i>riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov</i>
<i>plánovať finančné náklady na nábor a výber pracovníkov</i>
<i>stanovovať vstupné jednotky vo výberovom procese</i>
<i>aplikovať metódy prijímania pracovníkov a viesť prijímacie pohovory</i>
<i>aplikovať princípy psychológie a andragogiky v oblasti riadenia ľudí</i>
<i>vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>analyzovať a hodnotiť pracovné miesta v organizácii</i>
<i>poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest</i>
<i>vytvárať dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením</i>
Kompetencie:
<i>schopnosť analyzovať a riešiť problémy</i>
<i>schopnosť riadiť tím, reflektovať názory spolupracovníkov z iných profesií, flexibilne reagovať na podnety</i>
<i>organizovať a plánovať prácu</i>
<i>mať tvorivý a kreatívny prístup k práci</i>
<i>uplatňovať profesijnú komunikáciu a produktívny psychologický prístup</i>
<i>schopnosť motivovať ľudí</i>
<i>schopnosť viesť ľudí</i>
<i>zodpovednosť za kvalitu svojej práce</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:		
vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce		
špecifikovať štandardné techniky manažmentu využívaného pri plánovaní, realizácii a vyhodnocovaní náboru a výberu pracovníkov		
analyzovať a hodnotiť pracovné miesta v organizácii		
vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov		
plánovať finančné náklady na nábor a výber pracovníkov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vyhotoviť analýzu pracovných miest zameranú na potrebu nových pracovníkov pre dosiahnutie cieľov organizácie</i>	písomná metóda	projekt
<i>vysvetliť jednotlivé kroky a metódy použité pri zisťovaní potreby obsadzovania pracovných miest</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypracovať projekt zameraný na nábor a výber zamestnancov</i>	písomná metóda	projekt
<i>na základe analýzy vytvoriť plán finančných nákladov potrebných pre nábor a výber zamestnancov</i>	praktické skúšanie	praktické cvičenie
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia min. na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
popísať kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania		
popísať metódy v personálnej oblasti, ktoré podporujú stratégiu organizácie		
riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>stanoviť kritéria pre jednotlivé pracovné pozície</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>na základe organizačnej štruktúry a stanovených podmienok pre jednotlivé pracovné pozície vysvetliť možný kariérny rast</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vypracovať návrh pre vzdelávací projekt pracovníkov zameraný na zvyšovanie kvalifikácie</i>	písomná metóda	projekt
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritériá hodnotenia min. na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
definovať metódy získavania zamestnancov		
špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov		
stanovovať vstupné jednotky vo výberovom procese		
aplikovať metódy prijímania pracovníkov a viesť prijímacie pohovory		
poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest		
definovať pracovnoprávnu legislatívu		
vytvárať dokumentáciu spojenú s personálnym zabezpečením		
riadiť tím náborových pracovníkov		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať možné spôsoby získavania zamestnancov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť jednotlivé fázy náboru a výberu pracovníkov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypracovať štruktúru náborových akcií</i>	písomná metóda	protokol
<i>na základe vstupných informácií selektovať uchádzačov o pracovné miesto</i>	praktické skúšanie	problémová úloha
<i>simulovať prijímacie pohovory s vybranými uchádzačmi o pracovné miesto</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha

<i>vyhodnotiť hodnotiace pohovory a navrhnúť vhodných uchádzačov spĺňajúcich kritéria výberu</i>	ústna metóda	rozhovor s argumentáciou
<i>vytvoriť pracovné zmluvy s konkrétnymi podmienkami a náplňou práce</i>	písomná metóda	písomná úloha
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%.		
Hodnotená spôsobilosť:		
riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti aplikovať princípy psychológie a andragogiky v oblasti riadenia ľudí		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vytvoriť štruktúru adaptačného procesu nových pracovníkov</i>	písomná metóda	projekt
<i>navrhnuť možnosti vzdelávacích kurzov pre zvýšenie kvalifikácie nových pracovníkov a pre efektívnejšie adaptovanie do pracovného prostredia</i>	ústna metóda	rozhovor s argumentáciou
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť kritéria hodnotenia min. na 75%.		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
<i>Formálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
<i>Neformálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Pokyny na realizáciu skúšky:
<i>Formálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
<i>Neformálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Proces hodnotenia:
<i>Formálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63</i>
<i>Neformálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18</i>
Výsledné hodnotenie:
<i>Formálne vzdelanie:</i>
<i>Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §</i>

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

*Zloženie skúšobnej komisie:**Formálne vzdelanie:*

Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Neformálne vzdelanie:

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

*Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:**Formálne vzdelanie:*

Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).

Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.

Neformálne vzdelanie:

Členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktorých odborná spôsobilosť sa rovná úrovni lektora.

Zákon 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 a § 18

- a) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,*
- b) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v inom odbore, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej dva roky lektorskej činnosti,*
- c) úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,*
- d) úplné stredné vzdelanie s maturitou v inom odbore, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej tri roky lektorskej činnosti,*
- e) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací projekt týka, a najmenej päť rokov lektorskej činnosti alebo*
- f) osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii alebo osvedčenie o úplnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací program týka, a najmenej päť rokov lektorskej*

činnosti.

Za člena skúšobnej komisie nemôže byť vymenovaný kandidát, ktorému by pôsobením v skúšobnej komisii mohol vzniknúť konflikt záujmov .

Materiálne a technické podmienky skúšky:

Materiálové požiadavky:

počítač, telefón, kalkulačka, scanner, fax, kancelárske a písacie potreby, potrebné softwarové vyavenie, pripojenie na internet.

Priestorové požiadavky:

miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	2.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	2.10.2015