

Názov kvalifikácie: Personálny manažér

Kód kvalifikácie	U1212001-01000
Úroveň SKKR	7
Sektorová rada	Administratíva, ekonomika a manažment
SK ISCO-08	1212001 Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ)
SK NACE Rev.2	M ODBORNÉ, VEDECKÉ A TECHNICKE ČINNOSTI, 70 Vedenie firiem, poradenstvo v oblasti riadenia
Doklad o získanej kvalifikácii	osvedčenie
Názov povolania	Personálny manažér

Kvalifikačný štandard

Vedomosti:
<i>vysvetliť účel a cieľ personálneho manažmentu</i>
<i>definovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov</i>
<i>definovať odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov a popísať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva</i>
<i>popísať kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania</i>
<i>vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce</i>
<i>popísať metódy v personálnej oblasti, ktoré podporujú stratégiu organizácie</i>
<i>špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>špecifikovať psychologické aspekty skúmané pri práci riadenia ľudských zdrojov</i>
<i>popísať princípy andragogiky používané v personálnej oblasti</i>
Zručnosti:
<i>aplikovať manažérske štýly riadenia</i>
<i>vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov</i>
<i>vypracovávať koncepcie vývoja miezd, odmien a zamestnaneckých výhod</i>
<i>spracovávať plány osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov</i>
<i>poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest</i>
<i>stanovovať požiadavky na jednotlivé pracovné pozície v organizácii</i>
<i>hodnotiť zamestnancov a využiť ich silné stránky pre systém odmeňovania v organizácii</i>
<i>riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti</i>
<i>riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov</i>
<i>aplikovať právne normy, predpisy a základne ustanovenia pracovného práva</i>
Kompetencie:
<i>samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce</i>
<i>schopnosť analyzovať a riešiť problémy</i>
<i>schopnosť motivovať ľudí</i>
<i>schopnosť kultivovaného slovného prejavu</i>
<i>schopnosť pracovať v tíme</i>
<i>schopnosť viesť ľudí</i>
<i>zodpovednosť za osobnostný rozvoj</i>
<i>zodpovednosť za kvalitu svojej práce</i>

Hodnotiaci štandard

Hodnotená spôsobilosť:

definovať odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov a popísať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva
 vysvetliť postup v pracovných analýzach a metodiku projektovania práce
 vytvárať stratégiu spoločnosti v oblasti náboru a výberu pracovníkov
 vypracovávať koncepcie vývoja miezd, odmien a zamestnaneckých výhod

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať personálny manažment a jeho hlavné zložky</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť pojem analýza práce</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vyhotoviť analýzu pracovných miest zameranú na potrebu nových pracovníkov pre dosiahnutie cieľov organizácie</i>	písomná metóda	projekt
<i>vysvetliť jednotlivé kroky a metódy použité pri zisťovaní potreby obsadzovania pracovných miest</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypracovať projekt zameraný na nábor a výber zamestnancov</i>	písomná metóda	projekt
<i>na základe analýzy vytvoriť plán finančných nákladov potrebných pre nábor a výber zamestnancov</i>	písomná metóda	písomná odpoveď

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %

Hodnotená spôsobilosť:

popísať metódy v personálnej oblasti, ktoré podporujú stratégiu organizácie
 špecifikovať psychologické aspekty skúmané pri práci riadenia ľudských zdrojov
 popísať princípy andragogiky používané v personálnej oblasti
 popísať kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania
 riešiť problémy vyplývajúce z oblasti riadenia ľudských zdrojov

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>špecifikovať metódy v personálnej oblasti podporujúce stratégiu organizácie</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>popísať faktory vplývajúce na pracovnú spokojnosť</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>na základe organizačnej štruktúry a stanovených podmienok pre jednotlivé pracovné pozície vysvetliť možný kariérny rast</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypracovať návrh pre vzdelávací projekt pracovníkov zameraný na zvyšovanie kvalifikácie</i>	písomná metóda	projekt
<i>predviesť hodnotiaci pohovor so zamestnancom s cieľom motivovať zamestnanca k pracovným výkonom</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>nastaviť SMART ciele zamestnancovi</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha

Podmienky úspešného vykonania skúšky:

Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %

Hodnotená spôsobilosť:

definovať odbornú terminológiu z pracovnoprávných vzťahov a popísať právne normy, predpisy a základné ustanovenia pracovného práva
 špecifikovať fázy náboru a výberu pracovníkov
 stanovovať požiadavky na jednotlivé pracovné pozície v organizácii
 poskytovať poradenstvo pri vytváraní a obsadzovaní pracovných miest
 riadiť a vytvárať koncepcie adaptačného procesu v spoločnosti
 aplikovať právne normy, predpisy a základne ustanovenia pracovného práva

Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>popísať pracovnoprávnú legislatívu a jej stručný obsah</i>	ústna metóda	ústna odpoveď

<i>popísať formy pracovnoprávných vzťahov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>popísať formy odmeňovania zamestnancov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>popísať formy ukončenia pracovného pomeru</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>stanoviť náplň práce a kritéria pre jednotlivé pracovné pozície</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>popísať možné spôsoby získavania zamestnancov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď
<i>vysvetliť jednotlivé fázy náboru a výberu pracovníkov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>simulovať prijímacie pohovory s vybranými uchádzačmi o pracovné miesto</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vyhodnotiť hodnotiace pohovory a navrhnúť vhodných uchádzačov spĺňajúcich kritéria výberu</i>	ústna metóda	rozhovor s argumentáciou
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		
Hodnotená spôsobilosť: vysvetliť účel a cieľ personálneho manažmentu definovať hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov hodnotiť zamestnancov a využiť ich silné stránky pre systém odmeňovania v organizácii spracovávať plány osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov aplikovať manažérske štýly riadenia		
Kritériá hodnotenia:	Metódy hodnotenia	Nástroje hodnotenia
<i>vymenovať a vysvetliť motivačné nástroje a systémy odmeňovania</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vysvetliť pojem motivácia a stimulácia a jej vplyv na dosahovanie cieľov</i>	ústna metóda	ústna odpoveď s vysvetlením
<i>vypracovať analýzu pracovných pozícií vo väzbe na odmeňovanie a benefity</i>	písomná metóda	projekt
<i>vypracovať návrh na odmeňovanie zamestnancov a pridelenie benefitov ako motivačný systém pre dosahovanie požadovaných výsledkov</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
<i>predviesť hodnotiaci rozhovor so zamestnancom so zameraním na zlepšenie jeho výkonnosti</i>	praktické skúšanie	simulovaná úloha
<i>vyhotoviť motivačný systém pre konkrétneho zamestnanca</i>	písomná metóda	písomná odpoveď
Podmienky úspešného vykonania skúšky:		
Podmienkou úspešného vykonania skúšky je splniť uvedené kritériá minimálne na 75 %		

Organizačné a metodické pokyny

Metodické pokyny:
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63
Pokyny na realizáciu skúšky:
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63
Proces hodnotenia:
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63

Výsledné hodnotenie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Zloženie skúšobnej komisie:	
Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 63	
Požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho:	
<i>Právo skúšať na štátnej skúške majú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§12).</i> <i>Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.</i>	
Materiálne a technické podmienky skúšky:	
<i>Materiálové požiadavky:</i> <i>počítač, skener, fax, kancelárske potreby, písacie potreby.</i> <i>Priestorové požiadavky:</i> <i>miestnosť ktorá je bežne používaná na skúšky, respektíve učebňa, zasadacia miestnosť kde je stôl a stoličky pre komisiu a uchádzačov.</i>	

Kartu kvalifikácie schválila Národná rada pre vzdelávanie a kvalifikáciu dňa:	2.10.2015
Platnosť karty kvalifikácie od:	2.10.2015